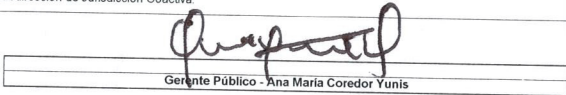


SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO	
CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE LOS ACUERDOS DE GESTION	
Código: PA02-PR21-F05	VERSION 1.0



Concertación				HOJA 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES						Sistema Integrado de Gestión Distrital				
Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
				% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1. el ión, os, del de de año y nte nta sos	01/07/2018 a 31/12/2018	1.1 Revisar documentos del SIG para su actualización y su correspondiente seguimiento	25%	0%	0%	N/A	100%		0%	0%				
		1.2 Reportar las metas de inversión o gestión de los POA cumpliendo lo establecido en las Hoja de Vida de los Indicadores												
		1.3 Participar en las diferentes socializaciones programadas en temas del SIG												
la do les de en to, cia ón os no	01/07/2018 a 31/12/2018	2.1 Formular dentro de los términos establecidos por los entes de control interno y externos las acciones de autocontrol de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Dirección.	25%	0%	0%	N/A	100%		0%	0%				
		2.2 Hacer seguimiento interno a las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Dirección.												
		2.3 Presentar las evidencias de avance de las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Dirección dentro de los términos solicitados.												
ta la 28 - a a de te le	01/07/2018 a 31/12/2018	3.1 Adelantar las acciones de cobro persuasivo y coactivo, de las obligaciones a favor de la SDM por concepto de infracciones a las normas de tránsito y transporte público	50%	0%	0%	N/A	100%		0%	0%				
										100%				
adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales: onal, para que sea valorado dentro del desempeño sobresaliente, aumentar el porcentaje del compromiso No. 3 de este Acuerdo de Gestion, el cual quedará de la siguiente manera: i Dirección de Estudios Sectoriales y de Servicios - Subsecretaría de Política Sectorial para el año 2018 a través de los procesos de cobro adelantados por parte de la Subdirección de Jurisdicción Coactiva.											0%			
											0%			
											0%			
07/2018 2018														
														
														

adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales:
 onal, para que sea valorado dentro del desempeño sobresaliente, aumentar el porcentaje del compromiso No. 3 de este Acuerdo de Gestion, el cual quedará de la siguiente manera:
 i Dirección de Estudios Sectoriales y de Servicios - Subsecretaría de Política Sectorial para el año 2018 a través de los procesos de cobro adelantados por parte de la Subdirección de Jurisdicción Coactiva.

07/2018
 2018
 Superior Jerárquico - Diana Vidal Gaicigo

Gerente Público - Ana María Coredor Yunis

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION									
PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO									
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE LOS ACUERDOS DE GESTION									
Código: PA02-PR21-F05					VERSIÓN 1.0				



Sistema Integrado
de Gestión Integral

Evaluación

HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación				Avance							Evaluación		
Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
											Descripción	Ubicación	
en el nisió, glicos, del de n de npeño lo y niente telanta cesos	(Actividades realizadas en función del SIG/Actividades solicitadas en función del SIG)*100	01/07/2018 a 31/12/2018	1.1 Revisar documentos del SIG para su actualización y su correspondiente seguimiento	25%	0%	0%	N/A	100%	100%	100%	25%	Durante el segundo semestre de la vigencia 2018, se actualizaron los documentos SIG del proceso Regulación y Control, en atención al rediseño institucional de la SDM	Carpeta compartida en Drive institucional. https://drive.google.com/open?id=1OuibdYdu78gksreYchixZHpTajlxXDL
		1.2 Reportar las metas de inversión o gestión de los POA cumpliendo lo establecido en las Hoja de Vida de los Indicadores	Para la vigencia 2018, la DPA realizó todos los reportes de seguimiento a los POA de inversión y gestión, de los cuales se evidencia cumplimiento en sus indicadores.										
		1.3 Participar en las diferentes socializaciones programadas en temas del SIG	Durante el segundo semestre de la vigencia 2018, se realizaron jornadas de trabajo lideradas por la OAP, para establecer los lineamientos de actualización del SIG, en atención al rediseño institucional de la SDM										
de la zando dades nto de as en viento, tencia cción rativos in año	(No. De actividades realizadas tendientes al cumplimiento de las acciones de los planes de mejoramiento, cuya competencia correspondía a la Dirección de Procesos Administrativos con fecha de finalización año 2018/ No. De actividades propuestas tendientes al cumplimiento de las acciones de los planes de mejoramiento, cuya competencia correspondía a la Dirección de Procesos Administrativos con fecha de finalización año 2018)*100	01/07/2018 a 31/12/2018	2.1 Formular dentro de los términos establecidos por los entes de control interno y externos las acciones de autocontrol de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Dirección.	25%	0%	0%	N/A	100%	100%	100%	25%	Durante la vigencia 2018 la DPA formuló 6 planes de mejoramiento en atención a 3 auditorías internas realizadas por la OCI, 2 auditorías externas realizadas por la Contraloría de Bogotá, y 1 informe de la Veeduría de Bogotá	Carpeta compartida en Drive institucional. https://drive.google.com/open?id=1OuibdYdu78gksreYchixZHpTajlxXDL
		2.2 Hacer seguimiento interno a las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Dirección.	Se anexan los planes de mejoramiento formulados										
		2.3 Presentar las evidencias de avance de las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Dirección dentro de los términos solicitados.	Durante la vigencia 2018, la DPA remitió a la Oficina de Control Interno las evidencias de la gestión realizada frente a cada una de las acciones de los planes de mejoramiento institucionales y por procesos, dando cumplimiento a los plazos establecidos en cada acción Se anexan los correos de los seguimientos remitidos a la OCI y a la SSM										
i meta por la tudios cios - olítica 018 a os de parte i. de	(Recaudo acumulado de la vigencia / Meta de recaudo establecida para la vigencia)*100	01/07/2018 a 31/12/2018	3.1 Adelantar las acciones de cobro persuasivo y coactivo, de las obligaciones a favor de la SDM por concepto de infracciones a las normas de tránsito y transporte público	50%	0%	0%	N/A	100%	100%	100%	50%	Durante la vigencia 2018 se logró un recaudo de \$184.607.009.48, lo que significa un cumplimiento del 135,24%, sobre la meta de \$136.501.000.000, establecida para la vigencia. Se anexa POA de gestión de la SJC	Carpeta compartida en Drive institucional. https://drive.google.com/open?id=1OuibdYdu78gksreYchixZHpTajlxXDL
				100%						100%			
(5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):											5%		
adicional, para que sea valorado dentro del desempeño sobresaliente, aumentar el porcentaje del compromiso No. 3 de este Acuerdo de Gestión, el cual quedará de la siguiente manera: por la Dirección de Estudios Sectoriales y de Servicios - Subsecretaría de Política Sectorial para el año 2018 a través de los procesos de cobro adelantados por parte de la Subdirección de Jurisdicción Coactiva.											105%		

Diana Vidal Calcedo
Superior Jerárquico - Diana Vidal Calcedo

Ana María Coreder Yunis
Gerente Público - Ana María Coreder Yunis

30/01/2019
2018



HOJA 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

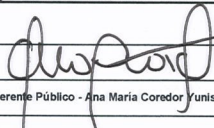
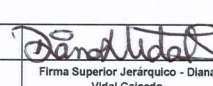
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5		4,7	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador			2,7	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5		4,6	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,6	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5		4,6	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,6	1,0	1,0			

7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	4,9		
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			2,9			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5	4,8		
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,8	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	4,0		
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	3	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	3	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	3	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			2,0			
TOTAL			2,7	1,0	1,0			

valoración final	4,7	94%
------------------	-----	-----

FECHA	11 de febrero de 2019
VIGENCIA	2018

	
Firma del Gerente Público - Ana María Coreddor Yunis	Firma Superior Jerárquico - Diana Vidal Calcedo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		 Sistema Integrado de Gestión Distrital
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN		
	Código: PA02-PR21-F05	VERSIÓN:1.0	

HOJA 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

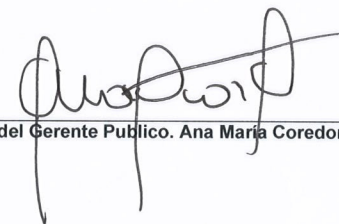
Nombre del Gerente Público: Ana María Coredor Yunis
 Área en la que se desempeña: Dirección de Procesos Administrativos
 Fecha: 11 de febrero de 2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y	100%	
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,7	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		104%



Firma del Superior Jerárquico - Diana Vidal Caicedo



Firma del Gerente Publico. Ana María Coredor Yunis

FECHA: 11 de febrero de 2019
 VIGENCIA: 2018