

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-PR21-F05

VERSIÓN 1.0



HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación		Evidencias		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	
1	3. Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Cumplir con el 100% de la gestión de las metas definidas en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Transporte e Infraestructura	% de Cumplimiento= Promedio del cumplimiento de las metas relacionadas en el POA 2017	25/01/2018 - 31/12/2018	Realizar el proceso pre contractual	30%						0%	0%			
					Realizar el proceso contractual											
					Realizar la supervisión o seguimiento a los procesos											
					Seguimiento de indicadores y reprogramación.											
2	3. Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Fomentar la cultura de mejora continua realizando las actividades pertinentes, tendientes al cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos.	N° de acciones de mejora ejecutadas en el periodo/ N° de acciones programadas en los planes de mejoramiento.	25/01/2018 - 31/12/2018	Presentación de Planes de mejoramiento	30%						0%	0%			
					Ejecución de acciones de los Planes de mejoramiento											
					Seguimiento a los Planes de mejoramiento											
					Solicitud de cierre de acciones de Planes de mejoramiento											
3	3. Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Ejecutar el plan anual de adquisiciones (PAA) de la dirección para cumplir con las metas programadas en la vigencia.	(¿ de procesos ejecutados en el PAA para el periodo)(¿ de procesos programados en el PAA para el periodo)	25/01/2018 - 31/12/2018	Seguimiento a la elaboración de documentos precontractuales	20%						0%	0%			
					Seguimiento proceso pre contractual											
					Reprogramación de procesos al interior del PAA											
4	Dirigir la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico.	% de Cumplimiento participación en actividades adelantadas en la vigencia	25/01/2018 - 31/12/2018	Actividades programadas por la OAP y la entidad en el marco del SIG	20%						0%	0%			
Total						100%										
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																
FECHA				26/01/2018				Sergio Martinez				Ingrid Portillo				
VIGENCIA				2018				Firma del Supervisor Jerárquico				Firma del Gerente Público				

HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación			Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades		% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	3. Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Cumplir con el 100% de la gestión de las metas definidas en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Transporte e Infraestructura	% de Cumplimiento= Promedio del cumplimiento de las metas relacionadas a la POA 2017	25/01/2018 - 31/12/2018	Realizar el proceso pre contractual	30%	15,0%	50,00%	Se avanza en la planeación y estructuración de los proyectos asociados al PDD. Se realizan los ajustes pertinentes y reprogramación las cuales son enviadas para validación por parte de la SPS						
					Realizar el proceso contractual										
					Realizar la supervisión o seguimiento a los procesos										
					Seguimiento de indicadores y reprogramación.										
2	3. Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Fomentar la cultura de mejora continua realizando las actividades pertinentes, tendientes al cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos.	N° de acciones de mejora ejecutadas en el periodo/ N° de acciones programadas en los planes de mejoramiento.	25/01/2018 - 31/12/2018	Presentación de Planes de mejoramiento	30%	15%	50,00%	Se realizan actividades para dar cumplimiento a las acciones identificadas en el plan de mejoramiento de la dependencia. Se reciben las auditorías y/o seguimientos programados en la dependencia, para validar las acciones realizadas con la finalidad de determinar la mejora continua del proceso.						
					Ejecución de acciones de los Planes de mejoramiento										
					Seguimiento a los Planes de mejoramiento										
					Solicitud de cierre de acciones de Planes de mejoramiento										
3	3. Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Ejecutar el plan anual de adquisiciones (PAA) de la dirección para cumplir con las metas programadas en la vigencia.	(E de procesos ejecutados en el PAA para el periodo)/(E de procesos programados en el PAA para el periodo)	25/01/2018 - 31/12/2018	Seguimiento a la elaboración de documentos precontractuales	20%	10%	50%	Se avanza en la ejecución del PAA de acuerdo a lo programado. Se observan algunas dificultades solicitando ajustes en la programación, dado que en algunos casos se han realizado reprocesos en los estudios de mercado o mejoramiento en los perfiles a contratar.						
					Seguimiento proceso pre contractual										
					Reprogramación de procesos al interior del PAA										
4	Dirigir la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico.	% de Cumplimiento participación en actividades adelantadas en la vigencia	25/01/2018 - 31/12/2018	Actividades programadas por la OAP y la entidad en el marco del SIG	20%	10%	50%	Se participa en las actividades planteadas y se hace extensiva las convocatorias al equipo de trabajo.						
Total						100%									
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		
													0%		

FECHA 15/08/2018
VIGENCIA 2018

Sergio Martinez
Firma del Supervisor Jerárquico

Ignacio Buitrago
Firma del Gerente Público



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-PR21-F05

VERSIÓN 1.0



HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	3. Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Cumplir con el 100% de la gestión de las metas definidas en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Transporte e Infraestructura	% de Cumplimiento= Promedio del cumplimiento de las metas relacionadas en el POA 2017	25/01/2018 - 31/12/2018	Realizar el proceso pre contractual	30%	15.0%	50.00%	Se avanza en la planeación y estructuración de los proyectos asociados al PDD. Se realizan los ajustes pertinentes y reprogramación las cuales son enviadas para validación por parte de la SPS	14.0%	46.67%	Se avanzó en la contratación de los proyectos asociados al PDD.	29.0%	POA 2018	Intranet SDM / OAP
					Realizar el proceso contractual										
					Realizar la supervisión o seguimiento a los procesos										
					Seguimiento de indicadores y reprogramación.										
2	3. Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Fomentar la cultura de mejora continua realizando las actividades pertinentes, tendientes al cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos.	N° de acciones de mejora ejecutadas en el periodo/ N° de acciones programadas en los planes de mejoramiento.	25/01/2018 - 31/12/2018	Presentación de Planes de mejoramiento	30%	15%	50.00%	Se realizan actividades para dar cumplimiento a las acciones identificadas en el plan de mejoramiento de la dependencia. Se reciben las auditorías y/o seguimientos programados en la dependencia, para validar las acciones realizadas con la finalidad de determinar la mejora continua del proceso.	15%	50.00%	Se realizan actividades para dar cumplimiento a las acciones identificadas en el plan de mejoramiento de la dependencia. Se recibieron las auditorías y/o seguimientos programados en la dependencia, para validar las acciones realizadas con la finalidad de determinar la mejora continua del proceso. Dado el rediseño se reestructuraron algunas acciones del plan.	30.0%	Plan de mejoramiento	OCI
					Ejecución de acciones de los Planes de mejoramiento										
					Seguimiento a los Planes de mejoramiento										
					Solicitud de cierre de acciones de Planes de mejoramiento										
3	3. Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Ejecutar el plan anual de adquisiciones (PAA) de la dirección para cumplir con las metas programadas en la vigencia.	(¿ de procesos ejecutados en el PAA para el periodo)/(¿ de procesos programados en el PAA para el periodo)	25/01/2018 - 31/12/2018	Seguimiento a la elaboración de documentos precontractuales	20%	10%	50%	Se avanza en la ejecución del PAA de acuerdo a lo programado. Se observan algunas dificultades solicitando ajustes en la programación, dado que en algunos casos se han realizado reprocesos en los estudios de mercado o mejoramiento en los perfiles a contratar.	8%	38%	Se avanzó en la ejecución del PAA de acuerdo a lo programado. Se observan algunas dificultades solicitando ajustes en la programación, dado que en algunos casos se han realizado reprocesos en los estudios de mercado o mejoramiento en los perfiles a contratar.	18%	PAA 2018	Intranet / OAP
					Seguimiento proceso pre contractual										
					Reprogramación de procesos al interior del PAA										
4	Dirigir la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico.	% de Cumplimiento participación en actividades adelantadas en la vigencia	25/01/2018 - 31/12/2018	Actividades programadas por la OAP y la entidad en el marco del SIG	20%	10%	50%	Se participa en las actividades planteadas y se hace extensiva las convocatorias al equipo de trabajo.	10.0%	50%	Se participa en las actividades planteadas y se hace extensiva las convocatorias al equipo de trabajo.	20%	Correos electrónicos, listas de participación	Google apps - OAP
Total						100%							97%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Acompañamiento al Secretario en temas estratégicos de la entidad.													3%		
													100%		
FECHA		15/08/2018		Sergio Martínez		Firma del Supervisor Jerárquico		Ingrid Parilla		Firma del Gerente Público					
VIGENCIA		2018													

HOJA 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4.94	4.7	Ninguna
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	4.94		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4.88		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	4.88		
		Total Puntaje del valorador	2.7	1.0	0.98		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	4.88	4.6	Ninguna
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4.88		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4.88		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4.75		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	3	4	4.88		
		Total Puntaje Evaluador	2.6	1.0	0.97		
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4.88	5.0	Ninguna
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4.75		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4.75		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4.94		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4.94		
		Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	0.97		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4.94	4.8	Ninguna
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	4	5	4.94		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4.75		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4.94		
		Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	0.98		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	3	5	4.44	4.2	Ninguna
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	4.44		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	4.69		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	3	5	4.63		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4.69		
		Total Puntaje Evaluador	2.3	1.0	0.92		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4.44	4.9	Ninguna
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4.75		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4.88		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4.81		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4.56		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4.63		
		Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	0.94		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4.75	5.0	Ninguna
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4.81		
		Decide bajo presión.	5	5	4.88		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4.88		

Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	0.97		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4.19	4.7	Ninguna
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4.75		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	4.50		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	4.63		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4.31		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	4.56		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4.94		
Total Puntaje Evaluador			2.7	1.0	0.91		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4.81	4.8	Ninguna
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4.88		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4.69		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	4.81		
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	0.96		
TOTAL			2.8	1.0	0.95		

valoracion final		4.7	95%
------------------	--	-----	-----

FECHA	15-ene-19
VIGENCIA	2018

<i>Ingrid Parilla</i>	<i>Segio Martínez</i>
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-PR21-F05

VERSIÓN:1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

HOJA 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Ingrid Joanna Portilla Galindo
Área en la que se desempeña: Dirección de Transporte e Infraestructura
Fecha: 15 de enero de 2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y	97%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		96%

CONCERTACION	5%	3%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	99%
--------------------	-----

Sergio Martinez
Firma del Supervisor Jerárquico

Ingrid Portilla G
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 15 de enero de 2019
VIGENCIA: 2018