



ALCALDE MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA024N07-F01

VERSIÓN 1.0

HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																					
CONCERTACIÓN												EVALUACIÓN									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias							
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación						
1	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Cumplir con el 100% de la gestión de las metas definidas en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Planeación de la Movilidad	% de Cumplimiento Promedio del cumplimiento de las metas relacionadas en el POA 2019	01/01/2019 - 31/12/2019	Realizar el proceso pre contractual Realizar el proceso contractual Realizar la supervisión o seguimiento a los procesos Seguimiento de indicadores y reprogramación.	30%	15,0%	50,00%	Se avanzó en la planeación y estructuración de los proyectos asociados al PDD. Se contrató al equipo de apoyo a las dependencias. Se realizaron las reprogramaciones pertinentes, las cuales son enviadas para validación por parte de la SPM			90%	15,0%								
2	Fortalecer la cultura del control que afiance en los servidores de la Secretaría Distrital de Movilidad, la aplicación, revisión y seguimiento a los controles establecidos en el SIG, que contribuya con la mejora continua.	Fomentar la cultura de mejora continua realizando las actividades pertinentes, tendientes al cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos.	N° de acciones de mejora ejecutadas en el periodo/ N° de acciones programadas en los planes de mejoramiento	01/01/2019 - 31/12/2019	Presentación de Planes de mejoramiento Ejecución de acciones de los Planes de mejoramiento Seguimiento a los Planes de mejoramiento Solicitud de cierre de acciones de Planes de mejoramiento	30%	15%	50,00%	Se realizaron las actividades para dar cumplimiento a las acciones identificadas en el plan de mejoramiento de la dependencia y sus subdirecciones.			50%	15,0%								
3	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Ejecutar el plan anual de adquisiciones (PAA) de la dirección para cumplir con las metas programadas en la vigencia.	(% de procesos ejecutados en el PAA para el periodo)/(% de procesos programados en el PAA para el periodo)	01/01/2019 - 31/12/2019	Seguimiento a la elaboración de documentos precontractuales Seguimiento proceso pre contractual Reprogramación de procesos al interior del PAA	20%	12%	60%	Se avanzó en la ejecución del PAA de acuerdo a lo programado. Se realizaron los ajustes necesarios y se reprogramaron conforme a los lineamientos de la SPM			60%	12%								
4	Fortalecer la prestación de los servicios de la Secretaría Distrital de Movilidad que responda a la gestión de riesgos y oportunidades, la mejora continua, los recursos y los requisitos aplicables, con el fin de dar cumplimiento a la planeación estratégica y aumentar la satisfacción de los usuarios.	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico.	% de Cumplimiento participación en actividades adelantadas en la vigencia	01/01/2019 - 31/12/2019	Actividades programadas por la OAP y la entidad en el marco del SIG	20%	10%	50%	Se participó en las actividades planeadas y se hace extensiva las convocatorias al equipo de trabajo. En el primer semestre se han realizado actualizaciones de los procedimientos y se participó en la jornada TEP			50%	10%								
Total						100%							82%								
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Acompañamiento al Secretario en temas estratégicos de la entidad.																					
FECHA		15/07/2019		Sergio Martínez		SERGIO EDUARDO MARTÍNEZ JAMES		Ingrid Portilla		INGRID JOHANNA PORTILLA GALINDO											
VIGENCIA		2019																			
						Firma del Supervisor Jerárquico		Firma del Gerente Público													



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-IN07-F01

VERSIÓN 1.0

HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Cumplir con el 100% de la gestión de las metas definidas en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Planeación de la Movilidad	% de Cumplimiento Promedio del cumplimiento de las metas relacionadas en el POA 2019	01/01/2019 - 31/12/2019	Realizar el proceso pre-contractual Realizar el proceso contractual Realizar la supervisión o seguimiento a los procesos Seguimiento de indicadores y reprogramación	30%						0	0%		
2	Fortalecer la cultura del control, que afiance en los servidores de la Secretaría Distrital de Movilidad, la aplicación, revisión y pertinentes, tendientes al seguimiento a los controles establecidos en el SIC, que contribuya con la mejora continua.	Fomentar la cultura de mejora continua realizando las actividades pertinentes, tendientes al cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos	N° de acciones de mejora ejecutadas en el periodo/ N° de acciones programadas en los planes de mejoramiento	01/01/2019 - 31/12/2019	Presentación de Planes de mejoramiento Ejecución de acciones de los Planes de mejoramiento Seguimiento a los Planes de mejoramiento Solicitud de cierre de acciones de Planes de mejoramiento	30%						0	0%		
3	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Ejecutar el plan anual de adquisiciones (PAA) de la dirección para cumplir con las metas programadas en la vigencia.	(% de procesos ejecutados en el PAA para el periodo)/(% de procesos programados en el PAA para el periodo)	01/01/2019 - 31/12/2019	Seguimiento a la elaboración de documentos precontractuales Seguimiento proceso pre contractual Reprogramación de procesos al interior del PAA	20%						0	0%		
4	Fortalecer la prestación de los servicios de la Secretaría Distrital de Movilidad que responda a la gestión de riesgos y oportunidades, la mejora continua, los recursos y los requisitos aplicables, con el fin de dar cumplimiento a la planeación estratégica y aumentar la satisfacción de los usuarios.	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico.	% de Cumplimiento participación en actividades adelantadas en la vigencia	01/01/2019 - 31/12/2019	Actividades programadas por la OAP y la entidad en el marco del SIG	20%						0	0%		
Total						100%							0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Acompañamiento al Secretario en temas estratégicos de la entidad.

FECHA 10/04/2019

VIGENCIA 2019

Sergio Martinez

SERGIO EDUARDO MARTÍNEZ JAIMES

Firma del Supervisor Jerárquico

Ingrid Portilla C

INGRID JOHANNA PORTILLA GAUINDO

Firma del Gerente Público