

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
 CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN
 Código: PA02-PR21-F05 VERSIÓN 1.0

HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Proveer un ecosistema adecuado para la innovación y adopción de nuevas y mejores tecnologías de movilidad y de información y comunicación	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico	Adelantar el 100% de las funciones establecidas para la OIS en el Decreto 567 de 2006 Porcentaje de Ejecución: Actividades Desarrolladas/Actividades Programadas	10/1/2018 31/1/2018	Coordinar la ejecución de las acciones del PETI definidas para el 2018	4%						0%	0%		
					Revisar y actualizar los procedimientos para el desarrollo, adquisición, instalación, administración y uso de la infraestructura tecnológica y de los sistemas de información de la Secretaría	4%									
					Estructurar y administrar los datos que gestiona la OIS y generar información insumo de programas y proyectos en materia de movilidad	4%	40%		60%						
					Definir en conjunto con las entidades del sector y dependencias de la SDM, una (1) estrategia tendiente a establecer metodologías para integrar y homologar la información del sector	4%									
					Implementar, coordinar, soportar y administrar los canales de SIMUR (app móvil y portal web)	4%									
2	Proveer un ecosistema adecuado para la innovación y adopción de nuevas y mejores tecnologías de movilidad y de información y comunicación	Fomentar la cultura de mejora continua realizando las actividades pertinentes tendientes al cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos	Adelantar las actividades necesarias para realizar el seguimiento y cumplimiento del 100% de las acciones a cargo de la OIS establecidas para el 2018, en los planes de mejoramiento de la SDM Porcentaje de Ejecución: Actividades Desarrolladas/Actividades Programadas Plan de Mejoramiento Institucional/Actividades Desarrolladas/Actividades Programadas Plan de Mejoramiento por Procesos/Actividades Programadas Plan de Mejoramiento por procesos	10/1/2018 31/1/2018	Actividades tendientes al cumplimiento de las acciones de mejora del plan de mejoramiento institucional	10%	25%		75%		0%	0%			
					Actividades tendientes al cumplimiento de las acciones de mejora de los planes de mejoramiento por procesos	10%									
3	Proveer un ecosistema adecuado para la innovación y adopción de nuevas y mejores tecnologías de movilidad y de información y comunicación	Coordinar la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información del Sistema Integrado de Gestión	Adelantar las actividades necesarias para cumplir con las acciones definidas para el Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información Porcentaje de Ejecución: Actividades Desarrolladas/Actividades Programadas	10/1/2018 31/1/2018	Definir y ejecutar un plan de sensibilización y comunicaciones del 2018 para el subsistema de seguridad de la información	5%					0%	0%			
					Definir e implementar la metodología de gestión del riesgo para los activos de información para la Secretaría Distrital de Movilidad	5%	25%		75%						
					Definir e implementar los controles de seguridad aplicables a los servicios principales de la Secretaría Distrital de Movilidad	10%									
4	Proveer un ecosistema adecuado para la innovación y adopción de nuevas y mejores tecnologías de movilidad y de información y comunicación	Liderar la implementación de estrategias y actividades para la vigencia 2017 del proyecto de inversión 067 TIC PARA LOGRAR UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE EN BOGOTÁ	Adelantar el 100% de las actividades definidas en el Plan Anual de Adquisiciones del proyecto de inversión 067 Porcentaje de Ejecución: Actividades Desarrolladas/Actividades Programadas	10/1/2018 31/1/2018	Suscripción y Ejecución de contratos de prestación de Servicios	6%					0%	0%			
					Suscripción y ejecución de Contrato de Fabrica de Software	5%									
					Suscripción y ejecución de contratos para la renovación y el mantenimiento de software	4%									
					Suscripción y ejecución de contratos para seguridad de la información	5%	75%		25%						
					Suscripción y ejecución de contratos para Arquitectura de TI	3%									
					Suscripción y ejecución de Modernización Tecnológica - Fase II	12%									
					Suscripción y ejecución de contratos para visualización de datos y servicios de nube	3%									
					Suscripción y ejecución de modernización de Datacenter - Fase II	2%									
Total						supera el 100%					0%	0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA _____
 VIGENCIA _____

Sergio Martínez
 Firma del Supervisor Jerárquico

[Firma]
 Firma del Gerente Público

HOJA 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación						Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/d/m/aaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	Proveer un ecosistema adecuado para la innovación y adopción de nuevas y mejores tecnologías de movilidad y de información y comunicación	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y directorio del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar un desempeño institucional exitoso y armónico	Adelantar el 100% de las funciones establecidas para la OIS en el Decreto 567 de 2006 Porcentaje de Ejecución Actividades Desarrolladas/Actividades Programadas	16/10/2018 31/12/2018	Coordinar la ejecución de las acciones del PETI definidas para 2018.	4%								Las acciones definidas en el PETI para el primer semestre de 2018 se han cumplido conforme los programas establecidos. Así como acciones como las que se relacionan a continuación y que se encuentran en el portafolio de proyectos del PETI se han adelantado o se encuentran en ejecución. - Ejecución de fase II de modernización y contratación de fase III. - Modernización del datacenter de la SDM para soportar los proyectos actuales y los nuevos y contratación de la migración al nuevo datacenter de los servicios actuales. - Edificación de manual de funciones y equipo para la Oficina de TIC de la Secretaría Distrital de Movilidad. - Desarrollo de nuevas y mejores aplicaciones de software. - Modernización e implementación de políticas de seguridad de la información y operación permanente de la infraestructura de TI para seguridad. - Apoyo a los proyectos misionales con componente tecnológico de la Secretaría. - Operación permanente y actualización tecnológica de los canales de comunicación internos y externos de la Secretaría, así como de los sistemas operativos y administrativos a cargo de la OIS.	Contrato 20171760 y proceso SDM-LP-032-2018 - Contratos 20171867 - 2018362 (interventoría) - Proceso SDM-ISA-MC-036-2018 - Los documentos proyectados para la reestructuración se encuentran en la Subsecretaría de Gestión Corporativa - Contrato 20171364 y proceso SDM-CMA-025-2018 - Contratos 2018-309 y 2018-375 y Subistema de Gestión de Seguridad de la Información de la OIS - Asistencia de proyectos como Sematización OOT, Detección Electrónica de Infracciones y estacionamiento en vía - Nuevo portal SIMUR, nuevas funcionalidades en app SIMUR, Operación permanente de servicios GIS y operación de SI Capital
					Revisar y ajustar los procedimientos para el desarrollo, adquisición, instalación, administración y uso de la infraestructura tecnológica y de los sistemas de información de la Secretaría.	4%						Se han actualizado y ajustado los procedimientos a cargo de la OIS conforme las necesidades institucionales actuales así: - Modificación de procedimiento PEA-PRO3 adquisición de software (Memorando SDM-OIS-1626-2018). - Eliminación del procedimiento PA04-PRO1 (Memorando SDM-OIS-142904-2018)	Las modificaciones a estos procedimientos se encuentran en el Subsistema de Gestión de Calidad SIGC del Sistema Integrado de Gestión OIS de la Internet. Estructurar y administrar los datos que genera la OIS y generar información (mapas de programas y proyectos en materia de movilidad)		
					Estructurar y administrar los datos que genere la OIS y generar información (mapas de programas y proyectos en materia de movilidad)	4%	40%	40%		60%	40%	8%	Teniendo en cuenta las diferentes necesidades de las áreas se ha estructurado y generado la información requerida por las áreas para su análisis y uso, es así que se han dispuesto herramientas de visualización para los datos más relevantes como: - Visualizaciones a través de Tableau de Velocidades (fuerza vial y otros), Accidentes, carga, señalización, accidentes, indicadores de las tres Subsecretarías y de la OAP. - Mapas a través de GIS con más de 17 capas de información. - Periódicamente se realiza intercambio de información a través de IDECA compartiendo los objetos geográficos correspondientes a Movilidad	Se han actualizado y ajustado los procedimientos a cargo de la OIS conforme las necesidades institucionales actuales así: - Modificación de procedimiento PEA-PRO3 adquisición de software (Memorando SDM-OIS-1626-2018). - Eliminación del procedimiento PA04-PRO1 (Memorando SDM-OIS-142904-2018)	
					Definir en conjunto con las entidades del sector y dependencias de la SDM, una (1) estrategia tendiente a establecer metodologías para integrar y homogeneizar la información de sector.	4%							Se han realizado diferentes sesiones con la UMF para integrar información de los cierres viales por obras en la ciudad, esto con el fin de entregar la información a los cucleranos a través de redes como WhatsApp. - Con el IDU periódicamente (mensualmente) se actualizan bases de información a través de servicios GIS, la información que pueden consultar la SDM de estas entidades (huacos, señal, señal, mobiliario urbano, infraestructura vial). - Diariamente Transmisionero comparte información de los vehículos zonales para información por parte de la SDM. - Toda esta información es centralizada en infraestructura de la SDM compartida para consulta y análisis de los usuarios funcionales de la entidad.	Bases de datos institucionales y servicios GIS	
					Implementar, coordinar, apoyar y administrar los canales de SIMUR (app móvil y portal web)	4%							Se ha operado el portal SIMUR y la app SIMUR con una disponibilidad durante el primer periodo superior al 98.90%. - Se realizó a través de la fábrica de software la reestructuración del portal SIMUR, organizando de mejor forma la información para los diferentes usuarios. - Se han dispuesto nuevos servicios a través de la app SIMUR como la consulta de excepciones de inicio y fin de viaje y mejorar el modo de consultas y mapas -relaciones a los taxis	Portal SIMUR (www.simur.gov.co) y app SIMUR (dispositivos Android y iOS)	
2	Proveer un ecosistema adecuado para la innovación y adopción de nuevas y mejores tecnologías de movilidad y de información y comunicación	Fomentar la cultura de mejora continua realizando las actividades pertinentes, dentro del cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos.	Porcentaje de Ejecución (Actividades Desarrolladas/ Plan de Mejoramiento Institucional/Actividades Desarrolladas/ Plan de Mejoramiento por Proceso)/Actividades Programadas Plan de Mejoramiento por Proceso	16/10/2018 31/12/2018	Actividades tendientes al cumplimiento de las acciones de mejora del plan de mejoramiento institucional	10%							De los 3 hallazgos en los que tiene responsabilidad la OIS 4 fueron cerrados y del restante están adelantando las acciones de mejoras propuestas		
					Actividades tendientes al cumplimiento de las acciones de mejora de los planes de mejoramiento por procesos	10%	25%	25%		75%	75%	100%	20%	La ejecución de las actividades de este compromiso se encuentra conforme los tiempos previstos y no presenta retrasos por esto no se propone oportunidad de mejora. De los 17 hallazgos en los que tiene responsabilidad la OIS 4 fueron cerrados y los restantes se han presentado las evidencias para su cierre y se están adelantando las acciones de mejoras propuestas	
3	Proveer un ecosistema adecuado para la innovación y adopción de nuevas y mejores tecnologías de movilidad y de información y comunicación	Coordinar la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información del Sistema Integrado de Gestión	Adelantar las actividades necesarias para cumplir con las acciones definidas para el Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información. Porcentaje de Ejecución Actividades Desarrolladas/Actividades Programadas	16/10/2018 31/12/2018	Definir y ejecutar un plan de sensibilización y concientización del 2018 para el subsistema de seguridad de la información.	5%							Se adelantaron todas las actividades establecidas para la campaña así: - En fase I se documentó el plan de la campaña de sensibilización de seguridad de la información. - En fase II se realizaron las conferencias, introducción a la seguridad de la información de la seguridad de la información (para los abogados), SIGSI, Sistema de gestión de seguridad de la información, Políticas de seguridad de la información de la Secretaría Distrital de Movilidad. - En fase III se realizó el informe final de la campaña, informes periódicos por etapas, Documentación de seguimiento del proyecto (Actas, informes de avance, evidencias de reuniones, matrices de seguimiento de riesgos, registros de incidencias, otros que se establecieron durante la fase de planificación del proyecto). Consolidación de documentos de recolección par de cada uno de los productos del proyecto así como el Acta de recolección par y evidencias de cumplimiento y documento de lecciones aprendidas y recomendaciones para de continuar el proceso de sensibilización	Las evidencias se encuentran en la carpeta contractual del contrato 20171718	
					Definir y ejecutar un plan de sensibilización y concientización del 2018 para el subsistema de seguridad de la información.	5%	25%	25%		75%	25%	5%	La ejecución de las actividades de este compromiso se encuentra conforme los tiempos previstos y no presenta retrasos por esto no se propone oportunidad de mejora.		

HOJA 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN										EVALUACIÓN				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción
4	Proveer un ecosistema adecuado para la innovación y adopción de nuevas y mejores tecnologías de movilidad y de información y comunicación.	Liderar la implementación de estrategias y actividades para la vigencia 2017 del proyecto de inversión 967 TIC PARA LOGRAR UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE EN BOGOTÁ	Adelantar el 100% de las actividades definidas en el Plan Anual de Adquisiciones del proyecto de inversión 967 TIC. Porcentaje de Ejecución Actividades Desarrolladas/Actividades Programadas	10/1/2018 31/12/2018	Definir e implementar la metodología de gestión del riesgo para los activos de información para la Secretaría Distrital de Movilidad	5%	75%	75%	Dar celeridad a las acciones adelantadas en la etapa precontractual de los procesos de contratación. Fortalecer la coordinación de acciones relacionadas con la etapa precontractual en especial la correspondiente a las definiciones legales	20%	75%	30%	En marzo se realizó la actualización de los activos de información de la Secretaría y se encuentran publicados en la intranet y el portal de la SDM. Se definió un Plan de Comunicaciones para el CIS en el primer trimestre de 2018 y se ejecutaron las acciones del primer semestre del Plan. Se adicionaron 12 contratos de prestación de servicios, hasta julio y agosto de 2018 y se estructuraron los documentos precontractuales para 17 contratos nuevos. Se adelantó la estructuración del proceso precontractual para contratar la fabricación de software por un periodo de 12 meses proceso de contratación SDM-CMA-025-2018. Se suscribieron 5 contratos para renovar/mantener y apoyar los fundamentos de carga de la CIS como son: • Oracle • TransCAD - TransMODELER • Emme - Dynaqaq Se suscribieron 5 contratos para seguridad de la información a cargo de la CIS como son: • End Point • Checkpoint Global Suite • SOC Se adelantó la estructuración del proceso precontractual para contratar el seguimiento a las actividades de Análisis de Empresa y desarrollar una iniciativa de Big Data (proceso de contratación SDM-CMA-033-2018). Se adelantó la estructuración del proceso precontractual para contratar la fase II de modernización del sistema tecnológica de la SDM (proceso de contratación SDM-LP-012-2018). Esta actividad esta prevista para el segundo semestre. Se adelantó la estructuración del proceso precontractual para contratar la fase II de modernización del sistema tecnológica de la SDM (proceso de contratación SDM-PSA-MC-036-2018) que contempla migración de los servicios existentes al nuevo data center.	El inventario de activos se encuentra publicado en la intranet de la SDM y en el portal www.movilidadbogota.gov.co Las evidencias de esto se encuentran en el archivo documental del oficial de seguridad de la información de la SDM y se presentaron en el COMITIC realizado en marzo. Los documentos gestionados mediante esta actividad hacen parte de los expedientes contractuales de los contratos de prestación de servicios suscritos con contratos de proyecto de inversión 967. Los documentos gestionados se encuentra en el expediente contractual del proceso SDM-CMA-025-2018 Los documentos que soportan las gestiones adelantadas se encuentran en los expedientes contractuales así: • Orden de compra 3953 • Contrato 2018358 • Contrato 2018387 Los documentos que soportan las gestiones adelantadas se encuentran en los expedientes contractuales así: • Contrato 2018355 • Contrato 2018350 • Contrato 2018375
					Definir e implementar los controles de seguridad aplicables a los servicios principales de la Secretaría Distrital de Movilidad	10%								
					Suscripción y Ejecución de contratos de prestación de Servicios	6%								
					Suscripción y ejecución de Contrato de Fabrica de Software	5%								
					Suscripción y ejecución de contratos para la renovación y mantenimiento de software	4%								
					Suscripción y ejecución de contratos para Seguridad de la Información	5%								
					Suscripción y ejecución de contratos para Arquitectura de TI	3%								
					Suscripción y ejecución de Modernización Tecnológica - Fase II	12%								
Suscripción y ejecución de contratos para visualización de datos y servicios de nube	3%													
Suscripción y ejecución de modernización de Datacenter- Fase II	2%													
Total						supera el 100%					63%			
Concertación para el desempeño sobrepasó el 100% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales												0%		99%

FECHA
VIGENCIA

2018

Sergio Martinez
Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

HOJA 1- CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación								
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del mes	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Proveer un sistema adecuado para la innovación tecnológica de movilidad y de información	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos para la innovación tecnológica del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar un desarrollo institucional articulado y armónico.	Actualizar el 100% de los flujos de información para la CIS en el Decreto 957 de 2006.	10/1/2016 31/12/2016	Coordinar la ejecución de las acciones del PETI definidas para el 2016.	4%								<ul style="list-style-type: none"> Las acciones definidas en el PETI para el 2016 se han cumplido conforme los cronogramas establecidos, así como acciones como las que se relacionan a continuación y que se encuentran en el estado de ejecución del PETI se han adelantado o se encuentran en ejecución. Contratación y ejecución de fase III de modernización. Inicio de la modernización del documento de la SCM para soportar los procesos actuales y los nuevos. Contratación y ejecución de fase II de desarrollo aplicativo. Estructuración de manual de funciones y equipo para la Oficina de TIC de la Secretaría de Movilidad. Desarrollo de mapas y mapas aplicativos de software. Modernización e implementación de políticas de seguridad de información e operación permanente de la infraestructura de TI para seguridad. Apoyo a los proyectos especiales con componente tecnológico de la Secretaría. Operación permanente y actualización tecnológica de los canales de comunicación internos y externos de la Secretaría así como de los sistemas operativos y administración a cargo de la CIS. Revisión de soporte y mantenimiento del licenciamiento de software existente. 	<ul style="list-style-type: none"> Fase III de modernización. Contrato 2014... 1006 Finalización de la modernización del aplicativo. Contrato 2017. 1667 Contratación y ejecución de fase II de desarrollo (integración). Contrato 2016... 1744 Rediseño institucional Desarrollo de nuevos y mejores aplicativos de software. Contrato 2016... 1530 Operación permanente de software CIS y ejecución de S. Capital Proceso de soporte y mantenimiento del licenciamiento de software existente. Contrato 2017 (178), 2018 (24), 2019 (25), 2018 (26), 2018 (27), 2018 (28), 2018 (29) y 2018 (31) Asesoría de proyectos como: Sefinforización, CCT, Desarrollo Electrónico de Información y estandarización en vía RA, Red Banco Mundial, redes empresariales, open source technology, etc.
					Revisar y ajustar los procedimientos para el desarrollo de la información y uso de la estructura tecnológica de los sistemas de información de la Secretaría.	4%						Se han actualizado y apoyado los procedimientos a cargo de la CIS con los recursos tecnológicos actuales de: <ul style="list-style-type: none"> Migración de contenidos de PEG-PPDS aplicación de software (Memorando SCM-CIS-1826-2016) Eliminación de procedimiento PEG-PPDS (Memorando SCM-CIS-1405-2016) 	Las modificaciones a estos procedimientos se encuentran en el Sistema de Gestión de Calidad del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría.		
					Estructurar y administrar los datos que gestiona la CIS y generar información resumida de programas y proyectos en materia de movilidad.	4%	40%	40%	60%	60%	100%	20%	Teniendo en cuenta las diferentes necesidades de las áreas de la Secretaría y generando la información relevante de las áreas para su análisis y uso, así como se han diseñado herramientas de visualización para los datos más relevantes como: <ul style="list-style-type: none"> Visualizaciones a través de Tablero de Visualización (tableros web y móviles), tableros, carga, verificación, actualización, exclusión de los flujos de información y de la OAP. Mapa a través de GIS con más de 17 capas de información Periodicamente se realiza intercambio de información a través de IDECA, compartiendo los objetos geográficos correspondientes a Movilidad. 	Servidor de Tablero, Tablero Web y mapas de SIMUR a través de (www.smv.gov.co)	
					Definir en conjunto con las entidades del sector y convenios de la SCM, una (1) estrategia tendiente a establecer metodologías para integrar y homogenizar la información del sector.	4%						Se han realizado diferentes acciones con la UNIV para integrar información de diferentes bases por áreas en la ciudad, esto con el fin de entregar la información a los ciudadanos a través de redes como: <ul style="list-style-type: none"> Con el IDECA (portal de datos abiertos) se actualizan capas de información a través de servicios GIS, la información que pueden consultar la SCM de esta entidad es: flujos, media vital, movilidad urbana, infraestructura vital. Diariamente Transmisionos nos comparte información de los vehículos zonales para análisis de información por parte de la SCM. Toda esta información es centralizada en infraestructura de la IDECA y compartida para consulta y análisis de los usuarios funcionarios de la entidad.	Bases de datos institucionales y servicios GIS		
2	Proveer un sistema adecuado para la innovación tecnológica de movilidad y de información	Fomentar la cultura de mejora continua mediante el desarrollo de portales, flujos de información y los planes de mejoramiento autorizados.	Adelantar las actividades necesarias para realizar el seguimiento y cumplimiento del 100% de las acciones a cargo de la CIS relacionadas para el 2016 en los planes de mejoramiento de la SCM.	10/1/2016 31/12/2016	Implementar acciones, exportar y administrar los canales de SIMUR (app móvil y portal web).	4%							<ul style="list-style-type: none"> Se ha operado el portal SIMUR y la app SIMUR con una responsabilidad durante el 2016 en la IDECA. Se realizó a través de la oficina de software la reestructuración del portal SIMUR, organizando de mejor forma la información para los diferentes usuarios. Se han dispuesto nuevos servicios a través de la app SIMUR como la consulta de expedientes de zona y plaza y realizar el módulo de consultas y citas -referencias a los taxis. 	Portal SIMUR (www.smv.gov.co) y app SIMUR (dispositivos Android y iOS)	
					Actividades tendientes al cumplimiento de los compromisos del plan de mejoramiento institucional.	10%	25%	25%	75%	75%	100%	20%	De los 5 hitos que tiene responsabilidad la CIS 3 fueron cerrados y los restantes se han presentado las evidencias para su cierre y se están adelantando las acciones de mejoramiento propuestas.	<ul style="list-style-type: none"> La ejecución de las actividades de este compromiso se encuentra conforme los tiempos previstos y no presenta retrasos por ello no se propone oportunidad de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> El cumplimiento de los compromisos del plan de mejoramiento por procesos/proyectos/Programas Plan de Mejoramiento Institucional/Actividades/Programas Plan de Mejoramiento por Proceso.
					Definir y ejecutar un plan de sensibilización del 2016 para el subsistema de seguridad de la información.	5%						Se adelantaron todas las actividades relacionadas para la campaña así: <ul style="list-style-type: none"> En fase I se organizó el plan de la campaña de sensibilización de seguridad de la información. En fase II se realizaron las conferencias, introducción a la seguridad de la información de la Secretaría de la información (para los allegados), EGS, Sistema de gestión de seguridad de la información, Flujos de seguridad de la información de la Secretaría Distrital de Movilidad. En fase III se realizó el informe final de la campaña, informes parciales por etapas. Documentación de seguimiento del proceso (datos, informes de avance, evidencias de reuniones, matrices de seguimiento de riesgos, reportes de incidencias, etc) por el seguimiento durante el fin de planificación del proyecto. Compilación de documentos de trabajo (matrices de caso uno de los productos del proyecto así como el Acto de inicio, matriz y evidencia de cumplimiento) y el documento de acciones adelantadas y responsabilidades para dar continuidad al proceso de sensibilización. 	Las evidencias se encuentran en la carpeta estructural del contrato 2017116		
3	Proveer un sistema adecuado para la innovación tecnológica de movilidad y de información	Coordinar la implementación, actualización y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión de Seguridad de la Información.	Adelantar las actividades necesarias para concluir con las acciones definidas para el Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información.	10/1/2016 31/12/2016	Definir y ejecutar un plan de sensibilización del 2016 para el subsistema de seguridad de la información.	5%							<ul style="list-style-type: none"> La ejecución de las actividades de este compromiso se encuentra conforme los tiempos previstos y no 	<ul style="list-style-type: none"> El cumplimiento de los compromisos del plan de mejoramiento por procesos/proyectos/Programas Plan de Mejoramiento Institucional/Actividades/Programas Plan de Mejoramiento por Proceso. 	
					Definir y ejecutar un plan de sensibilización del 2016 para el subsistema de seguridad de la información.	5%	25%	25%	75%	75%	100%	20%			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-PR21-F05

VERSIÓN 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación												
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso ponderado	Avance					Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación				
	Atención a la movilidad y seguridad vial	Información del Sistema Integrado de Gestión	Porcentaje de Ejecución de Actividades Desempeñadas Acordadas a Programación		Definir e implementar la metodología de gestión del riesgo para los actos de información para la Secretaría Distrital de Movilidad	5%			presenta retrasos por falta de información oportuna de mejora					Se realizó la actualización de los activos de información de la Secretaría y se encuentran publicados en la intranet y el portal de la SDM	El inventario de activos se encuentra publicado en la intranet de la SDM y en el portal www.movilidadbogota.gov.co				
					Definir e implementar los controles de seguridad aplicables a las acciones principales de la Secretaría Distrital de Movilidad	10%								Se ejecutó el Plan de Consultorías para el SGGSI en 2018 y se ejecutaron todas las acciones del Plan	Las evidencias de este se encuentran en el archivo documental del oficio de seguridad de la información de la SDM				
4	Fomentar el desarrollo tecnológico de la movilidad y seguridad vial	Liderar la implementación de estrategias de innovación para la vigencia 2017 del proyecto de inversión tecnológica de movilidad y seguridad vial	Adelantar el 100% de las actividades definidas en el Plan Anual de Adquisiciones, proyectos de inversión tecnológica de movilidad y seguridad vial	2017/2018 31/12/2018	Suspensión y ejecución de contratos de prestación de servicios	6%									Se suscribieron los contratos de prestación de servicios previstos para la vigencia	Los contratos suscritos fueron: 20181057, 20181058, 20181059, 20181134, 20181060, 20181247, 20181026, 20181125, 20181057, 20181144, 20181096, 20181254, 20181034, 20181209 y 20181785			
					Suspensión y ejecución del Contrato de Fomento de Software	5%											Se contrato el fomento de software por un periodo de 12 meses	Contrato 20181160	
					Suspensión y ejecución de contratos para la renovación y el mantenimiento de software	4%												Se suscribieron y ejecutaron los contratos para renovar, mantener y soportar los licenciamientos a cargo de la OIS como son: • Citius • TransCAD - TransMODELER • Etnica - Dynamis • Res Hat • Lintax	Los documentos que soportan las gestiones adelantadas se encuentran en los expedientes contractuales ya: • Orden de compra 2155 • Contrato 2018389 • Contrato 2018387 • Contrato 20181610 • Contrato 20181965
					Suspensión y ejecución de contratos para la Seguridad de la Información	5%	75%	75%			75%	75%	100%	40%			Se suscribieron y ejecutaron los contratos para seguridad de la información a cargo de la OIS como son: • End Point • Checkpoint y Global Site • SMC	Los documentos que soportan las gestiones adelantadas se encuentran en los expedientes contractuales ya: • Contrato 2013366 • Contrato 2013366 • Contrato 2013370	
					Suspensión y ejecución de contratos para Arquitectura de TI	3%												Se contrato el seguimiento a las actividades de Arquitectura Empresarial y desarrollar una iniciativa de Big Data	Fueron ejecutadas las bases I, II y III del contrato 20181220
					Suspensión y ejecución de Modernización Tecnológica - Fase II	12%												Se contrato y ejecutó la base III de modernización de plataforma tecnológica	Contrato 20181926
					Suspensión y ejecución de contratos para adquisición de datos y servicios de nube	1%												Se realizó la contratación y ejecución de los siguientes Adicion al contrato 20171785 y contrato 20182030	Contrato 20171785 Contrato 20182030
					Suspensión y ejecución de modernización del Datacenter - Fase II	2%												Se contrato y ejecutó la base II de modernización del DATACENTRO (MIGRACION)	Contrato 20181744

Total supera el 100%
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA _____
VEGECIA _____

Sergio Martínez
Firma del Supervisor Jerárquico

Edgardo Romero
Firma del Gerente Público

HOJA 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	4,9	
	Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		2,9	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanía en general	5	5	5	5,0	5,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5	5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5%	5,0	
	Atiende las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Manifiesta a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficiencia del equipo	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	5,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	5	5	5,0	
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			



HOJA 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	5			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5	5	5			
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	5	4,6	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	4	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2,6	1,0	1,0			
TOTAL			2,9	1,0	1,0			

valoración final	4,9	99,67%
------------------	-----	--------

FECHA	
VIGENCIA	2018

	Sergio Martínez
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-PR21-F05

VERSIÓN:1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

HOJA 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: EDGAR EDUARDO ROMERO BOHÓRQUEZ

Área en la que se desempeña: OFICINA DE INFORMACIÓN SECTORIAL

Fecha: _____

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y	100%	80,17%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4.9	19,73%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99,91%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		99,91%

Sergio Matinez
Firma del Supervisor Jerárquico

[Signature]
Firma del Gerente Público.

FECHA: _____
VIGENCIA: _____ 2018