

HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin de/mn/a	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación	
1		Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del sistema integrado de gestión, con el fin de garantizar un desempeño institucional y armónico.	Actividades realizadas en función del SIG/Actividades solicitadas en función del SIG)100		Impulsar la participación de los colaboradores del proceso de gestión financiera en las actividades relacionadas con SIG. Verificar que se realicen las actividades del SIG en el proceso de Gestión Financiera.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	La Subdirección Financiera participó en el día de la integridad TEP, programada por la OAP, y el Subdirector Financiero designó el equipo operativo para la sostenibilidad y mejora del sistema SIG; se dio cumplimiento a los compromisos establecidos con el equipo operativo como es la actualización permanente de los procedimientos, Matriz cumplimiento Legal.	En la oficina OAP reposan los listados donde se evidencia la participación de los servidores públicos de la Subdirección Financiera, así como el material fotográfico y filmico, equipo operativo conformado, los documentos que fueron actualizados publicados en la Intranet.	
2	Contar con un excelente equipo de humano y condiciones laborales que hagan de la Secretaría Distrital de Movilidad un lugar atractivo para trabajar y desarrollarse profesionalmente	Garantizar el cumplimiento de los planes de mejoramiento por proceso e institucional suscrito por parte de la Subdirección Financiera del periodo evaluado	(No Acciones cumplidas /Total de Acciones establecidas en los planes de mejoramiento)100	01/01/2018-31/12/2018	Formular los planes de mejoramiento de la Subdirección Financiera Dar cumplimiento a la totalidad de las acciones formuladas en el plan de mejoramiento Efectuar seguimiento a los planes de mejoramiento de la Subdirección Financiera	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Dentro del reporte de Planes de Mejoramiento por procesos e institucional de diciembre de 2019, se constata que la Subdirección Financiera realizó el cierre de 7 acciones, quedando una vigente para el año 2019.	Plan de mejoramiento institucional y por Procesos cuarto trimestre. https://intranetmovilidad.movilidadbogota.gov.co/intranet/Actividades%20de%20Control	
3	Prestar servicios eficientes con un equipo humano comprometido y competente	Asegurar el cumplimiento del plan Operativo Anual de la Subdirección Financiera	(Total indicadores cumplidos /Total de indicadores programados) 100		Atender el 100% de devolución de comparendos y retención en la fuente Presentar oportunamente el 100% de los informes financieros requeridos (ingresos, presupuestales y contables)	40%	50%	50%		50%	50%	100%	40%	La Subdirección Financiera atendió la totalidad de devolución comparendos y devolución de retención en la fuente que se requisieron durante el primer semestre de la vigencia La Subdirección Financiera presentó de manera oportuna los informes financieros requeridos durante el primer semestre de la vigencia POA. Para la vigencia 2018, la Subdirección Financiera formuló dos indicadores 1-solicitudes atendidas/solicitudes recibidas, e informes presentados de manera oportuna/ informes a cargo de la subdirección Financiera, a marzo de 2018 el cumplimiento fue de 99,50%	POA cuarto trimestre de 2018 http://intranetmovilidad.movilidadbogota.gov.co/intranet/PA03 Informes de Estados Financieros mes a mes	
4		Realizar las actividades programadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Total seguimientos realizados/Tot al seguimientos trimestrales proyectados*100		Realizar seguimientos trimestrales a los mapas de riesgo de la dependencia	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	La Subdirección Financiera dio cumplimiento a las acciones de manejo del riesgo residual concertadas en los mapas de Corrupción y riesgos de la dependencia.	Carpetas que reposan en la Subdirección con listados y correos electrónicos, capacitaciones.	
Total							100%						100%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 1/02/2019
VIGENCIA 2018

Ana Lúcia Angulo Villalón
ANA LUCÍA ANGULO VILLALÓN

Juan Camilo Rojas Granados
JUAN CAMILO ROJAS GRANADOS

HOJA 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

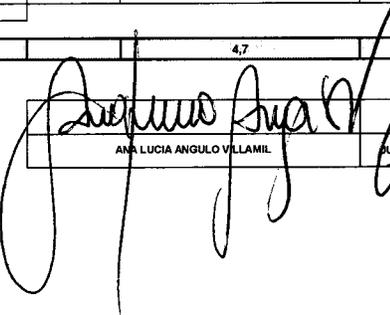
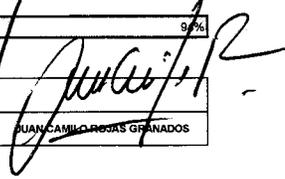
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4		4,8	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	0,8			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4		4,7	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	3			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	3			
Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	3				
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,7			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	4		4,8	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	3			
	Ejercita funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4			
Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4				
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4		4,7	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	4			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,8			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	3		4,6	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	3			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	3			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	3			
Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	3				
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,6			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4		4,7	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	3			
Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	3				
Establece planes alternativos de acción.	5	5	3				
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,7			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4		4,7	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	3			
	Decide bajo presión.	5	5	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	3			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,7			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	3	4,7	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	3		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	3		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	3		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,7		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,8	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,8		
TOTAL			3,0	1,0	0,7		

valoracion final	4,7	9%
------------------	-----	----

FECHA	1/02/2019
VIGENCIA	2018

	
ANA LUCIA ANGULO VILLAMIL	JUAN CAMILO ROJAS GRANADOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-PR21-F05

VERSIÓN:1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

HOJA 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

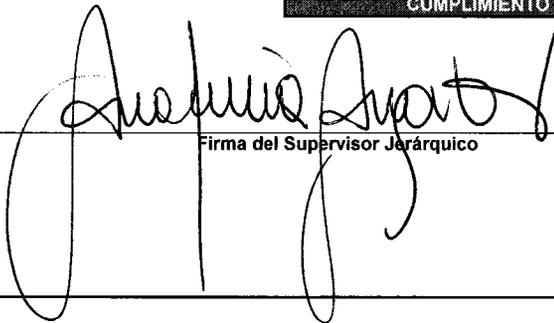
Nombre del Gerente Público: JUAN CAMILO ROJAS GRANADOS

Área en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA

Fecha: 1/02/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		99%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Publico.

FECHA: 1/02/2019
VIGENCIA: 2018

