ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-IN06-F01

VERSIÓN 1.0

HOJA 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación

Evaluación

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/mm/a	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1		Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del MIPG y gestionar los recursos a su disposición para lograr una mayor eficiencia, eficacia y efectividad de dicho sistema.	Actividades realizadas en función del MIPG / Actividades solicitadas en función del MIPG * 100		Impulsar la participación de los colaboradores del proceso de Gestión Administrativa en las actividades relacionadas con el MIPG Verificar que se realicen las actividades relacionadas con el efectivo funcionamiento del MIPG en el proceso de Gestión Administrativa	20%	50%			50%		0%	0%		
2	Contar con un excelente equipo humano y condiciones laborales que hagan de la Secretaría Distrital de Movilidad un lugar atractivo para trabajar y desarrollarse profesionalmente	Fomentar la cultura de mejora continua formulando y gestionando los planes de mejoramiento a que haya lugar	Actividades realizadas para el cumplimiento de los planes de mejoramiento/ Total de actividades propuestas en los planes de mejoramiento*100	febrero 18 a diciembre 31 de 2019	Formular planes de mejoramiento en lo relacionado con el proceso Gestión Administrativa Dar cumplimiento a la totalidad de acciones formuladas en los planes de mejoramiento Hacer seguimiento a la implementación de los planes de mejoramiento del proceso de Gestión Administrativa	20%	50%			50%		0%	0%		
3	Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites a la movilidad	Implementar las estrategias, proyectos y actividades definidas para el logro de la Gestión Administrativa que integran el Plan Operativo Anual-POA-	Número de indicadores con el cumplimiento programado / Número de indicadores* 100		Mejorar el 80% de la infraestructura física de 3 sedes de la SDM. Mantener en un 100% la prestación de los servicios administrativos para garantizar el adecuado funcionamiento de la entidad. Adelantar el 100% las actividades de los componentes del Programa de Gestión Documental. Adelantar el 100% de la estrategia anual para la sostenibilidad del Subsistema de Gestión Ambiental.	40%	50%			50%		0%	0%		
4		Realizar las actividades programadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Total seguimientos realizados/Total seguimientos proyectados*100		Realizar seguimientos trimestrales a los mapas de riesgo de la dependencia	20%	50%			50%		0%	0%		
Total						100%							0% 0% #¡DIV/0!		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA	1/03/2019
VIGENCIA	2019

ANA LUCIA ANGULO VILLAMIL

SONIA MIREYA ALFONSO MUÑOZ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-IN06-F01

VERSIÓN 1.0

HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/mm/a	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Contar con un excelente equipo humano y condiciones laborales que hagan de la Secretaria Distrital de Movilidad un lugar atractivo para trabajar y desarrollarse profesionalmente Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites a la movilidad	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del MIPG y gestionar los recursos a su disposición para lograr una mayor eficiencia, eficacia y efectividad de dicho sistema.	Actividades realizadas en función del MIPG / Actividades solicitadas en función del MIPG * 100	febrero 18 a diciembre 31 de 2019	Impulsar la participación de los colaboradores del proceso de Gestión Administrativa en las actividades relacionadas con el MIPG Verificar que se realicen las actividades relacionadas con el efectivo funcionamiento del MIPG en el proceso de Gestión Administrativa	20%	50%	50%		50%		50%	10%	1 - Se impulsó la participación de los colaboradores del proceso de gestión administrativa en actividades relacionadas con el MIPG 2 - Se designó a los colaboradores de los subsistemas de seguridad y salud ocupacional, gestión ambiental y gestión documental y archivo dentro de la Subdirección Administrativa 3 - Se verificó el cumplimiento de las actividades dentro de los Subsistemas de Gestión documental, y PIGA dentro del primer semestre del 2019.	Actas, listados de reuniones de los Comités
2		Fomentar la cultura de mejora continua formulando y gestionando los planes de mejoramiento a que haya lugar	Actividades realizadas para el cumplimiento de los planes de mejoramiento/ Total de actividades propuestas en los planes de mejoramiento*100		Formular planes de mejoramiento en lo relacionado con el proceso Gestión Administrativa Dar cumplimiento a la totalidad de acciones formuladas en los planes de mejoramiento Hacer seguimiento a la implementación de los planes de mejoramiento del proceso de Gestión Administrativa	20%	50%	42%		50%		42%	8%	La Subdirección Administrativa cuenta dentro del Plan de Mejoramiento por procesos, con 51 acciones abiertas a corte del 30 de junio de 2019. Dentro del primer semestre, se han cerrado 4 acciones. El cierre de las acciones se realizará durante el segundo semestre del año. Se ha realizado seguimiento al cierre de las acciones dentro del Plan de Mejoramiento	PLAN DE MEJORAMIENTO POR PROCESOS JUNIO - 2019.XLSX https://intranetmovilidad.movilidadbogota.gov.co/intranet/Actividades%20de%20Control Listado de Asistencia a reuniones
3		Implementar las estrategias, proyectos y actividades definidas para el logro de la Gestión Administrativa que integran el Plan Operativo Anual-POA-	Número de indicadores con el cumplimiento programado / Número de indicadores* 100		Mejorar el 80% de la infraestructura física de 3 sedes de la SDM. Mantener en un 100% la prestación de los servicios administrativos para garantizar el adecuado funcionamiento de la entidad Adelantar el 100% las actividades de los componentes del Programa de Gestión Documental. Adelantar el 100% de la estrategia anual para la sostenibilidad del Subsistema de Gestión Ambiental.	40%	50%	50%		50%		50%	20%	1 - Se realizó mantenimiento locativo a la sede de Calle 13, Paloquemao y Chicó. Se estructuró el proceso de estudios y diseños 2 - Se mantuvó el 100% de la prestación de servicios administrativos dentro de la entidad 3 - Se realizaron las acciones requeridas para adelantar en su totalidadlas actividades del subsistema de gestión documental 4- Se realizaron las acciones requeridas para adelantar en su totalidad las actividades del Subsistema de gestión ambiental	1- Recibo de satisfacción de obras realizadas en las sedes de Calle 13, Paloquemao y Chicó. Registro fotográfico de obras realizadas 2,3,4 - POA-PRYTO_6094-Segundo Trimestre de 2019 http://intranetmovilidad.movilidadbogota.gov.co/intranet/PE01
4		Realizar las actividades programadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Total seguimientos realizados/Total seguimientos proyectados*100		Realizar seguimientos trimestrales a los mapas de riesgo de la dependencia	20%	50%	50%		50%		50%	10%	La Subdirección Administrativa realizó de manera trimestral el seguimiento al mapa de riesgo de la dependencia	http://intranetmovilidad.movilidadbogota.gov.co/intranet/Administracion%20de%20Riesgos
Total						100%							40%		
													0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA	10/07/2019
VIGENCIA	2019

ANA LUCIA ANGULO VILLAMIL

SONIA MIREYA ALFONSO MUÑOZ