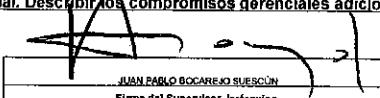
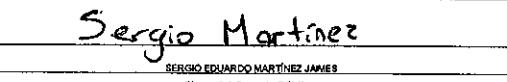
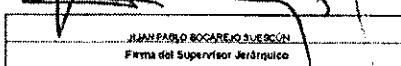
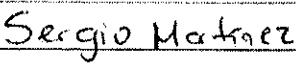


| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DEBOGOTÁ D.C.</b><br>Secretaría de Movilidad |  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG  |  |                                  |  |                |   |  |  |   |                    |           |   |             |
|---|--|---|--|----------------------------------|--|----------------|---|--|--|---|--------------------|-----------|---|-------------|
|   |  | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  |  |                                  |  |                |   |  |  |   |                    |           |   |             |
|   |  | CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN  |  |                                  |  |                |   |  |  |   |                    |           |   |             |
|   |  | Código: PA02-IN07-F01   |  |                                  |  |                |   |  |  |   |                    |           |   |             |
|   |  |   |  |                                  |  |                |   |  |  |   |                    |           | VERSIÓN 1.0                             |             |
| HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES  |  |   |  |                                  |  |                |   |  |  |   |                    |           |   |             |
| Nº  | Objetivos institucionales  | Compromisos gerenciales   | Indicador  | Fecha inicio-fin dd/mm/aa        | Actividades  | Peso ponderado | Avance  |  |  |   | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias                              |             |
|   |  |   |  |                                  |  |                | % cumplimiento programado a fin semestre  | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora   | % cumplimiento programado a 2º semestre |                    |           | % Cumplimiento de Indicador 2º Semestre | Descripción |
| 1   | Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad                 | Liderar, orientar y hacer seguimiento a la gestión de las metas programadas en los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Política de Movilidad  | (% de avance de indicadores ejecutados en el POA para el periodo)/(% de avance de indicadores programados en el POA para el periodo) | Inicio 01/01/2019 Fin 31/12/2019 | <p>Dar a conocer la directriz para la programación de los indicadores</p> <p>Efectuar seguimiento a la ejecución de las metas programadas para la vigencia</p> <p>Evaluuar y aprobar las reprogramaciones solicitadas</p>  | 30%            | 15%   | 50%                                      | Se alcanza un cumplimiento acorde a lo programado en los indicadores del POA de gestión de inversión de la SPM que hacen referencia a la ejecución presupuestal, al cumplimiento a las actividades del MIPG y del PAAC   |   | 50%                | 15%       |   |             |
| 2   | Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad                 | Contribuir estrechamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, políticas y objetivos del Sistema Integrado de Planeación con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico | (No acciones de SIOC ejecutadas en el periodo)/(No de acciones de SIOC requeridas)   | Inicio 01/01/2019 Fin 31/12/2019 | <p>Programar las acciones solicitadas por la OAP</p> <p>Ejecutar acciones de conformidad con los lineamientos establecidos</p> <p>Efectuar seguimiento a la ejecución de acciones</p>  | 20%            | 10%   | 50%                                      | Se realiza la actualización del procedimiento PM01-PROS y se promueve la participación del equipo de la SPM en el día TEP, el Cine Foro y se designa el Gestor de Integridad de la Subsecretaría   |   | 50%                | 10%       |   |             |
| 3   | Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad                 | Fomentar la cultura de la mejora continua cumpliendo con los planes de mejoramiento concertados   | (Acciones realizadas en los planes de mejoramiento)/(% de avance en los planes de mejoramiento)                                      | Inicio 01/01/2019 Fin 31/12/2019 | <p>Formular los planes de mejoramiento a que haya lugar</p> <p>Ejecutar oportunamente las acciones de los planes de mejoramiento</p> <p>Efectuar el seguimiento a los planes de mejoramiento de la SPM</p> <p>Solicitar el clima de acciones de planes de mejoramiento</p> | 20%            | 15%   | 75%                                      | Se abordan las solicitudes de evidencia de cumplimiento de las acciones dentro solicitadas por la OCP y se logra el clima de los balizazos. De manera paralela se monitorea el avance de las acciones conjuntas con las demás subsecretarías para su cumplimiento. |   | 75%                | 15%       |   |             |
| 4   | Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad                 | Realizar la gestión presupuestal y contractual en la función de ordenador del gasto de los proyectos de la SPM  | (Presupuesto ejecutado)/Presupuesto programado en la Vigencia fiscal   | Inicio 01/01/2019 Fin 31/12/2019 | <p>Dotar lineamientos para la estructuración y desarrollo de los procesos de contratación</p> <p>Efectuar el seguimiento a la programación de los procesos de contratación</p> <p>Evaluuar el cumplimiento de la programación del plan anual de adquisiciones</p>          | 30%            | 17%   | 57%                                      | Durante el primer semestre se ejecutaron \$2.023.733.530 de los \$4.690.539.292 asignadas a la SPM en los proyectos de inversión 339, 1004, 1103 y 995.  |   | 67%                | 17%       |   |             |
| <b>Total:</b>   |  |   |  |                                  |  |                |   |  |  |   |                    |           | 67%                                     | 0%          |
| <b>Concertación para el desempeño sobre saliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>                                  |  |   |  |                                  |  |                |   |  |  |   |                    |           |   |             |
| FECHA   | 15 de julio de 2019  |   |  |                                  |  |                |   |  |  |   |                    |           |   |             |
| VIGENCIA  | 2019   |   |  |                                  |  |                |   |  |  |   |                    |           |   |             |
|   |  <b>JUAN PABLO BOCAREJO SUÁREZ</b><br>Firma del Supervisor Jerárquico |   |  |                                  |  |                |  <b>Sergio Eduardo Martínez James</b><br>Firma del Gerente Público |  |  |   |                    |           |   |             |

| <br><b>ALCALDE MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SANTO DOMINGO</b><br>Secretaría de Movilidad |   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG   |  |                                  |  |                |   |  |  |   |   |                    |           |             |           |
|---|---|--|--|----------------------------------|--|----------------|---|--|--|---|---|--------------------|-----------|-------------|-----------|
|   |   | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO   |  |                                  |  |                |   |  |  |   |   |                    |           |             |           |
|   |   | CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN   |  |                                  |  |                |   |  |  |   |   |                    |           |             |           |
|   |   | Código: PA02-IN07-F01  |  |                                  |  |                |   |  |  |   |   |                    |           |             |           |
| VERSIÓN 1.0   |   |  |  |                                  |  |                |   |  |  |   |   |                    |           |             |           |
| Nº  | Objetivos institucionales   | Compromisos gerenciales  | Indicador  | Fecha Inicio-fin dd/mm/aa        | Actividades  | Peso ponderado | Avance  |  |  |   |   | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias  |           |
|   |   |  |  |                                  |  |                | % cumplimiento programado a fer semestre  | % cumplimiento de indicador fer Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2 <sup>o</sup> semestre | % Cumplimiento de indicador 2 <sup>o</sup> Semestre |                    |           | Descripción | Ubicación |
| 1   | Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la ciudad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad | Liderar, ejercer y fomentar el compromiso de la ejecución de las metas para la implementación de los principios de inversión de la Subsecretaría de Políticas de Movilidad   | Objetivo de avances de indicadores registrados en el PDA para el periodo 1M de avance de los indicadores programados en el PIA para el periodo | Inicio 01/01/2019 Fin 31/12/2019 | <p>Dar a conocer la dirección para la programación de los indicadores</p> <p>Efectuar seguimiento a la ejecución de las metas programadas para la vigencia</p> <p>Evaluar y aprobar las reprogramaciones establecidas</p>  | 30%            |   |  |  |   |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| 2   | Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la ciudad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad | Convenir acuerdos entre el competente de la ejecución, el director ejecutivo estratégico, políticas y objetivos del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar la sostenibilidad institucional, política y ambiental | (No de acciones de SMC ejecutadas en el periodo) / (No de acciones de SMC recibidas)   | Inicio 01/01/2019 Fin 31/12/2019 | <p>Programar las acciones relevantes para la SMC</p> <p>Ejecutar acciones de conformidad con los acuerdos establecidos</p> <p>Efectuar seguimiento a la ejecución de acciones</p>  | 20%            |   |  |  |   |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| 3   | Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la ciudad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad | Fomentar la cultura de la mejoría continua cumpliendo con las normas de mejoramiento y establecer las plazos de mejoramiento   | Acciones realizadas en los planes de mejoramiento (No de acciones en los planes de mejoramiento)   | Inicio 01/01/2019 Fin 31/12/2019 | <p>Formular los planes de mejoramiento a que fueran sujetos</p> <p>Desarrollar oportunamente las acciones de los planes de mejoramiento</p> <p>Efectuar el seguimiento a los planes de mejoramiento de la SPM</p> <p>Solicitar el cierre de acciones de planes de mejoramiento</p> | 20%            |   |  |  |   |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| 4   | Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la ciudad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad | Realizar la gestión presupuestal y concretar en la función de administrador del gasto de los procesos de la SPM  | Presupuesto ejecutado/Presupuesto destinado en la vigencia fiscal  | Inicio 01/01/2019 Fin 31/12/2019 | <p>Dar informes para la autorización y concretación de los procesos de construcción</p> <p>Efectuar el seguimiento a la programación de los resultados de ejecución</p> <p>Evaluar el cumplimiento de la programación del plan anual de adquisiciones</p>                          | 30%            |   |  |  |   |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| Total   |   |  |  |                                  | 100%   |                |   |  |  |   |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)  |   |  |  |                                  |  |                |   |  |  |   |   |                    |           |             |           |
| FECHA   | 10 de abril de 2019   |  |  |                                  |  |                |   |  |  |   |   |                    |           |             |           |
| VIGENCIA  | 2019  |  |  |                                  |  |                |   |  |  |   |   |                    |           |             |           |
| <br><b>JUAN PABLO BOQUERO QUESÓN</b><br>Firma del Supervisor Jurídico                  |   |  |  |                                  |  |                | <br><b>Sergio Martínez</b><br>SERGIO EDUARDO MARTÍNEZ JAMES<br>Firma del Gerente Público |  |  |   |   |                    |           |             |           |