



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-PR21-F05

VERSIÓN 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación			Peso ponderado	Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades		% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Liderar, orientar y hacer seguimiento a la gestión de las metas programadas en los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Política Sectorial	(X) de avance de indicadores ejecutados en el POA para el periodo/(X) de avance de indicadores programados en el POA para el periodo)	Inicio 01/01/2018 Fin 31/12/2018	Dar a conocer la directriz para la programación de los indicadores Efectuar seguimiento a la ejecución de las metas programadas para la vigencia Evaluar y aprobar las reprogramaciones solicitadas	30%						0%	0,00%		
2	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico	(No de acciones de SIGC ejecutadas en el periodo)/(No de acciones de SIGC requeridas)	Inicio 01/01/2018 Fin 31/12/2018	Programar las acciones solicitadas por la OAP Ejecutar acciones de conformidad con los lineamientos establecidos Efectuar seguimiento a la ejecución de acciones	20%						0%	0,00%		
3	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Fomentar la cultura de la mejora continua cumpliendo con los planes de mejoramiento concertados	(Acciones realizadas en los planes de mejoramiento)/(Acciones propuestas en los planes de mejoramiento)	Inicio 01/01/2018 Fin 31/12/2018	Efectuar la presentación de planes de mejoramiento Ejecutar oportunamente las acciones de los planes de mejoramiento Efectuar el seguimiento a los planes de mejoramiento de la SPS Solicitar el cierre de acciones de planes de mejoramiento	20%						0%	0,000%		
4	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Realizar la gestión presupuestal y contractual en la función de ordenador del gasto de los proyectos de la SPS	(Presupuesto ejecutado)/(Presupuesto programado en la vigencia fiscal)	Inicio 01/01/2018 Fin 31/12/2018	Dar lineamientos para la estructuración y desarrollo de los procesos de contratación Efectuar el seguimiento a la programación ed los procesos de contratación Evaluar el cumplimiento de la programación del plan anual de adquisiciones	30%						0%	0,00%		
Total						100%						0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional.)															

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional.)

FECHA 15-ene-19
VIGENCIA 2018

JUAN PABLO BOCAREJO SUESCÚN
Firma del Supervisor Jerárquico

SERGIO EDUARDO MARTÍNEZ JAMES
Firma del Gerente Público



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-PR21-F05

VERSIÓN 1.0



HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Liderar, orientar y hacer seguimiento a la gestión de las metas programadas en los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Política Sectorial	(% de avance de indicadores ejecutados en el POA para el periodo)/(% de avance de indicadores programados en el POA para el periodo)	Inicio 01/01/2018 Fin 31/12/2018	Dar a conocer la directriz para la programación de los indicadores Efectuar seguimiento a la ejecución de las metas programadas para la vigencia Evaluar y aprobar las reprogramaciones solicitadas	30%	15%	50%	Se avanza en la gestión, articulación y seguimiento de las metas programadas de la SPS			50%	15.00%	POA	INTRANET / OAP
2	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico	(No de acciones de SIGC ejecutadas en el periodo)/(No de acciones de SIGC requeridas)	Inicio 01/01/2018 Fin 31/12/2018	Programar las acciones solicitadas por la OAP Ejecutar acciones de conformidad con los lineamientos establecidos Efectuar seguimiento a la ejecución de acciones	20%	10%	50%	Se participa activamente en la planeación estratégica y el cumplimiento de los objetivos del SIGC			50%	10.00%	ACTIVIDADES REALIZADAS	OAP
3	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Fomentar la cultura de la mejora continua cumpliendo con los planes de mejoramiento concertados	(Acciones realizadas en los planes de mejoramiento)/(Acciones propuestas en los planes de mejoramiento)	Inicio 01/01/2018 Fin 31/12/2018	Efectuar la presentación de planes de mejoramiento Ejecutar oportunamente las acciones de los planes de mejoramiento Efectuar el seguimiento a los planes de mejoramiento de la SPS Solicitar el cierre de acciones de planes de mejoramiento	20%	10%	50%	Se avanza en la gestión y seguimiento a los planes de mejoramiento			50%	10.000%	PLANES DE MEJORAMIENTO	INTRANET OCI
4	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Realizar la gestión presupuestal y contractual en la función de ordenador del gasto de los proyectos de la SPS	(Presupuesto ejecutado)/(Presupuesto programado en la vigencia fiscal)	Inicio 01/01/2018 Fin 31/12/2018	Dar lineamientos para la estructuración y desarrollo de los procesos de contratación Efectuar el seguimiento a la programación de los procesos de contratación Evaluar el cumplimiento de la programación del plan anual de adquisiciones	30%	15%	50%	Se avanza en la gestión presupuestal de los proyectos de las áreas vinculadas a la SPS.			50%	15.00%	PAA	SEGUIMIENTO SPS / OAP
Total						100%									
Concertación por el desempeño sobresaliente (5% adicional.)															

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional.)

FECHA 15-ago-18
VIGENCIA 2018

JUAN PABLO BOCAREJO BUESCÓN
Firma del Supervisor Jerárquico

Sergio Martinez

SERGIO EDUARDO MARTÍNEZ JAIMES
Firma del Gerente Público



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-PR21-F05

VERSIÓN 1.0



HOJA 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN Y SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Liderar, orientar y hacer seguimiento a la gestión de las metas programadas en los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Política Sectorial	(% de avance de indicadores ejecutados en el POA para el periodo)/(% de avance de indicadores programados en el POA para el periodo)	Inicio 01/01/2018 Fin 31/12/2018	Dar a conocer la directriz para la programación de los indicadores Efectuar seguimiento a la ejecución de las metas programadas para la vigencia Evaluar y aprobar las reprogramaciones solicitadas	30%	15%	50%	Se avanza en la gestión, articulación y seguimiento de las metas programadas de la SPS	15%	50%	100%	30,00%	POA	INTRANET / OAP	
2	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico	(No de acciones de SIGC ejecutadas en el periodo)/(No de acciones de SIGC requeridas)	Inicio 01/01/2018 Fin 31/12/2018	Programar las acciones solicitadas por la OAP Ejecutar acciones de conformidad con los lineamientos establecidos Efectuar seguimiento a la ejecución de acciones	20%	10%	50%	Se participa activamente en la planeación estratégica y el cumplimiento de los objetivos del SIGC	10%	50%	100%	20,00%	ACTIVIDADES REALIZADAS	OAP	
3	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Fomentar la cultura de la mejora continua cumpliendo con los planes de mejoramiento concertados	(Acciones realizadas en los planes de mejoramiento)/(Acciones propuestas en los planes de mejoramiento)	Inicio 01/01/2018 Fin 31/12/2018	Efectuar la presentación de planes de mejoramiento Ejecutar oportunamente las acciones de los planes de mejoramiento Efectuar el seguimiento a los planes de mejoramiento de la SPS Solicitar el cierre de acciones de planes de mejoramiento	20%	10%	50%	Se avanza en la gestión y seguimiento a los planes de mejoramiento	7,5%	38%	88%	17,500%	PLANES DE MEJORAMIENTO	INTRANET OCI	
4	Propender por la sostenibilidad ambiental, económica y social de la movilidad en una visión integral de planeación de ciudad y movilidad	Realizar la gestión presupuestal y contractual en la función de ordenador del gasto de los proyectos de la SPS	(Presupuesto ejecutado)/(Presupuesto programado en la vigencia fiscal)	Inicio 01/01/2018 Fin 31/12/2018	Dar lineamientos para la estructuración y desarrollo de los procesos de contratación Efectuar el seguimiento a la programación en los procesos de contratación Evaluar el cumplimiento de la programación del plan anual de adquisiciones	30%	15%	50%	Se avanza en la gestión presupuestal de los proyectos de las áreas vinculadas a la SPS	15%	48%	88%	29,50%	PAA	SEGUIMIENTO SPS / OAP	
Total							100%						87%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional)																
														0%		
														87%		

FECHA 15-ene-19

VIGENCIA **2018**

JUAN PABLO BOCAREJO SUESCÚN
Firma del Supervisor Jerárquico

Sergio Martinez

SERGIO EDUARDO MARTÍNEZ JAIMES
Firma del Gerente Público



HOJA 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.

Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.

Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.

No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	4	5	4,8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	4	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		2,9	0,9	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	4	5	4,4	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,5	0,9	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	4	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	4	4,5	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	5		
		Coordina y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	4	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifican esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,8	0,9			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	5		
		Decide bajo presión.	4	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,7	0,9	1,0			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-PR21-F06

VERSIÓN: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

HOJA 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

Sergio Eduardo Martínez Jaimes

Área en la que se desempeña:

Subsecretario de Política Sectorial

Fecha:

15 de enero de 2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS	97%	78%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		97%

Firma del Supervisor Jerárquico

Sergio Martínez
Firma del Gerente Público.

FECHA: 15 de enero de 2019
VIGENCIA: 2018