



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

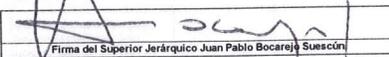
Código: PA02-PR21-F05

VERSIÓN 1.0



HOJA 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico, en lo concerniente a las actividades que adelanta la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad.	(Actividades realizadas en función del SIG/Actividades solicitadas en función del SIG)*100	01/01/2018 - 31 /12/2018	<p>Revisar documentos del SIG para su actualización y su correspondiente seguimiento</p> <p>Reportar las metas de inversión o gestión de los Planes Operativos Anuales POA cumpliendo con lo establecido en las hojas de vida de los indicadores.</p> <p>Participar en las diferentes socializaciones programadas en temas del SIG</p>	10%									
2	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Formentar la cultura de la mejora continua realizando todas las actividades tendientes al cumplimiento de las acciones contenidas en los planes de mejoramiento, cuya competencia corresponda a la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad con fecha de finalización año 2018.	(No. De actividades realizadas tendientes al cumplimiento de las acciones de los planes de mejoramiento, cuya competencia corresponda a la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad con fecha de finalización año 2018/ No. De actividades propuestas tendientes al cumplimiento de las acciones de los planes de mejoramiento, cuya competencia corresponda a la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad con fecha de finalización año 2018)*100	01/01/2018 - 31 /12/2018	<p>Formular dentro de los términos establecidos por los entes de control las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaría.</p> <p>Hacer seguimiento de autocontrol a las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaría.</p> <p>Presentar las evidencias de avance de las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaría dentro de los términos solicitados.</p>	10%									
3	1. Orientar las acciones de la Secretaría Distrital de Movilidad hacia la visión cero, es decir, la reducción sustancial de víctimas fatales y lesionadas en siniestros de tránsito	1. Realizar intervención para recuperación de espacio público en el 100% de los puntos críticos identificados en la ciudad	(Número de puntos críticos intervenidos por mal parqueo /Número de puntos críticos identificados en la ciudad)*100%	01/01/2018 - 31 /12/2018	<p>Verificar el diagnóstico de puntos críticos por parqueo indebido identificados por la Entidad</p> <p>Efectuar la programación de los operativos de control para la recuperación del espacio público, efectuando los ajustes a que haya lugar</p> <p>Realizar comités de seguimiento al proyecto en los cuales se discutirán los temas necesarios de ajustes para el cumplimiento de las metas.</p>	20%									
4	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	1. DEMARCAR 750 KILÓMETRO CARRIL DE VÍAS	(No. de Km- carril demarcados en el mes /No. de Km- carril programados para demarcar en el mes)	01/01/2018 - 31 /12/2018	<p>Velar por la contratación del personal necesario en la Entidad para el seguimiento, diseño y verificación de las zonas a demarcar por los contratos integrales</p> <p>Velar por el cumplimiento de la meta a través de la elaboración de un cronograma de ejecución al cual se le realizará seguimiento de manera periódica, realizando las acciones necesarias a que haya lugar, fruto de dichos seguimientos.</p> <p>Avance de cumplimiento de obras, soportado en el reporte de indicadores que se entregan de manera oficial trimestralmente.</p>	20%									

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
5	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Realizar en el 100% las actividades tendientes a mantener la satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas con los servicios prestados por la Entidad	Porcentaje de avance de actividades/ Porcentaje total de actividades programadas	01/01/2018 - 31 /12/2018	<p>Consolidación del equipo de orientadores u del personal de apoyo a la gestión, con el fin de brindar, ar atención satisfactoria de los trámites y servicios ofrecidos por la Secretaría Distrital de Movilidad.</p> <p>Evaluar el grado de satisfacción de los usuarios de los servicios prestados directa e indirectamente por la Secretaría de Movilidad</p> <p>Realizar los cursos de pedagogía por infracciones a las normas de tránsito y transporte, en cumplimiento de los instructivos establecidos por la Entidad</p>	20%									
6	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Alcanzar en el 100% la meta de recaudo establecida por la Dirección de Estudios Sectoriales y de Servicios - Subsecretaría de Política Sectorial para el año 2018 a través de los procesos de cobro adelantados por parte de la Subdirección de Jurisdicción Coactiva.	(Recaudo acumulado de la vigencia / Meta de recaudo establecida para la vigencia)*100	01/01/2018 - 31 /12/2018	<p>Realizar 100.000 diligencias de embargo tendientes a alcanzar la meta de recaudo para el año.</p> <p>Realizar 150 diligencias de secuestro tendientes a alcanzar la meta de recaudo para el año.</p> <p>Levantar y gestionar la información de ubicabilidad de deudores tendiente a notificar eficientemente los diferentes actos administrativos emitidos por la Subdirección.</p> <p>Asegurar el cumplimiento en la gestión y operaciones de la SJC conforme a los objetivos institucionales</p>	20%									
<b>Total</b>												<b>0%</b>			
<p>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):  El Gerente Público establece como compromiso adicional, para que sea valorado dentro del desempeño sobresaliente, aumentar la magnitud del compromiso No. 6 de este Acuerdo de Gestión, el cual quedará de la siguiente manera: "Aumentar en un 5% la meta del recaudo establecida por la Dirección de estudios Sectoriales y de Servicios - Subsecretaría de Política Sectorial para el año 2018 a través de los procesos de cobro adelantados por la Subdirección de Jurisdicción Coactiva".</p>												<b>0%</b>			
												<b>0%</b>			
FECHA		15/03/2018		 Firma del Superior Jerárquico Juan Pablo Bocarejo Suescún		 Firma del Gerente Público Diana Luzía Vidal Caicedo									
VIGENCIA		2018													



N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico, en lo concerniente a las actividades que adelanta la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad.	(Actividades realizadas en función del SIG/Actividades solicitadas en función del SIG)*100	15/03/2017 - 31/12/2017	<p>Revisar documentos del SIG para su actualización y su correspondiente seguimiento</p> <p>Reportar las metas de inversión o gestión de los Planes Operativos Anuales POA cumpliendo con lo establecido en las hojas de vida de los indicadores.</p> <p>Participar en las diferentes socializaciones programadas en temas del SIG</p>	10%	50%	50%	La Subsecretaría de Servicios de la Movilidad adelantó distintas actividades tales como tendientes a contribuir con la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión (SIG) en actividades relacionadas con el proceso de Direcciónamiento estratégico	50%	5%	Actualización de la Matriz de cumplimiento de lo legal del Proceso de direcciónamiento estratégico. Actualización de la Matriz de riesgos de corrupción y del proceso. Las metas POA se reportan cumpliendo lo establecido en las hojas de vida de los indicadores. Se participó en la socialización en temas del SIG y se replicó en SSM.	Intranet institucional. Archivo de gestión documentos de apoyo SSM.		
2	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Fomentar la cultura de la mejora continua realizando todas las actividades tendientes al cumplimiento de las acciones contenidas en los planes de mejoramiento, cuya competencia corresponde a la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad con fecha de finalización año 2017.	(No. De actividades realizadas tendientes al cumplimiento de las acciones de los planes de mejoramiento, cuya competencia corresponde a la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad con fecha de finalización año 2017)*100	15/03/2017 - 31/12/2017	<p>Formular dentro de los términos establecidos por los entos de control las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaría.</p> <p>Hacer seguimiento de autocontrol a las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaría.</p> <p>Presentar las evidencias de avance de las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaría dentro de los términos solicitados.</p>	10%	50%	48%	La Subsecretaría de Servicios de la Movilidad ha adelantado actividades tendientes al cumplimiento de las acciones suscritas dentro de los planes de mejoramiento por procesos e institucional, las cuales tiene como responsable de la ejecución directamente esta Dependencia y continuara esta labor con aquellas acciones que se encuentran en ejecución.	48%	5%	Se reportó con destino a la Contraloría las evidencias de hallazgos corriendo 23 acciones de responsabilidad directa de SSM.	Intranet institucional. Archivo de gestión documentos de apoyo SSM.		
3	1. Orientar las acciones de la Secretaría Distrital de Movilidad hacia la visión cero, es decir, la reducción sustancial de víctimas fatales y lesionadas en siniestros de tránsito	Beneficiar a 6.000 estudiantes de colegios distritales con el modelo operativo del proyecto Al Colegio en Bici	(Número de niños beneficiados por el modelo operativo del Proyecto al Colegio en Bici / Número de niños programados por el modelo operativo del Proyecto al Colegio en Bici)*100%	15/03/2017 - 31/12/2017	<p>Efectuar la contratación del personal necesario para llevar a cabo el cumplimiento del proyecto</p> <p>Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el personal adscrito al proyecto "Al colegio en Bici" como parte del Convenio firmado con la Secretaría de Educación del Distrito.</p> <p>En caso de ser necesario realizar los ajustes a la programación sugerida mensualmente en aras de alcanzar el logro de la meta</p>	20%	50%	23%	Existe un indicador de gestión relacionado con el tema y con corte al mes de Junio debía haber beneficiado a 3.000 y benefició a 1.407 que corresponde a un 23% del total de la meta. Esta meta fue afectada por el cese de actividades académicas enmarcada por el paro de docentes nacional.	23%	5%	Listado de contrataciones y seguimiento	El reporte de indicadores de gestión se realiza a la OAP de manera mensual en los ocho días hábiles del mes		
4	1. Orientar las acciones de la Secretaría Distrital de Movilidad hacia la visión cero, es decir, la reducción sustancial de víctimas fatales y lesionadas en siniestros de tránsito	Realizar intervención para recuperación de espacio público en el 100% de los puntos críticos identificados en la ciudad por parqueo indebido	(Número de puntos críticos intervenidos por mal parqueo / Número de puntos críticos identificados en la ciudad)*100%	15/03/2017 - 31/12/2017	<p>Verificar el diagnóstico de puntos críticos por parqueo indebido identificados por la Entidad</p> <p>Efectuar la programación de los operativos de control para la recuperación del espacio público, efectuando los ajustes a que haya lugar</p> <p>Realizar comités de seguimiento al proyecto en los cuales se discutan los temas necesarios de ajustes para el cumplimiento de las metas.</p>	20%	50%	40%	El indicador de gestión que se relaciona con el tema inició a medirse a partir del mes de marzo e indica que de los 10 puntos a intervenir de manera mensual se ha cumplido el 100% de cada uno de ellos, pero en el entendido que son 100 los puntos críticos identificados y solo se han intervenido 40 se lleva un porcentaje de avance del 40%.	40%	8%	Puntos críticos de programación de operativos.	El seguimiento se puede verificar en el aplicativo smartsheet que se comparte con el Señor Secretario Distrital de Movilidad.		

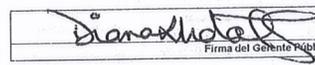
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
5	8 "Realizar en el 100% las actividades tendientes a mantener la satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas con los servicios prestados por la Entidad"	Alcanzar en un 80% los niveles de satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas con los servicios prestados por la Entidad	Suma ponderada de las calificaciones de cada servicio	15/03/2017 - 31 /12/2017	<p>Liderar la implementación de procesos de mejoramiento para la prestación de servicio al ciudadano</p> <p>Realizar mesas de trabajo con el equipo y terceros con el fin de evaluar los servicios prestados por la entidad para la implementación de planes de mejoramiento que continúen a la calidad del servicio</p> <p>Fortalecer a través de una especialización al equipo de trabajo de servicios fortalecidos la cultura de mejora continua</p>	20%	50	50%	<p>La Subsecretaría de servicios de la Movilidad junto con la Dirección de Servicio al Ciudadano se encuentran adelantando gestiones tendientes a mantener la satisfacción de servicios dirigidos a la ciudadanía y continúan de manera permanente en esta labor con el fin de realizar mejoras por medio de la desconcentración de servicio proyectando nuevos puntos de atención.</p>	50%	10%	Actas con el equipo de trabajo de reuniones con diferentes actores inmersos en el proceso	Archivo de gestión		
6	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Alcanzar en el 100% la meta de recaudo establecida por la Dirección de Estudios Sectoriales y de Servicios - Subsecretaría de Política Sectorial para el año 2017 a través de los procesos de cobro adelantados por parte de la Subdirección de Jurisdicción Coactiva.	(Recaudo acumulado de la vigencia / Meta de recaudo establecida para la vigencia)*100	15/03/2017 - 31 /12/2017	<p>Realizar 40 000 diligencias de embargo tendientes a alcanzar la meta de recaudo para el año.</p> <p>Realizar 400 diligencias de rescate tendientes a alcanzar la meta de recaudo para el año.</p> <p>Generar el reporte ante centrales de riesgo, cumpliendo con las condiciones para la realización del proceso tendiente a alcanzar la meta de recaudo</p> <p>Ejecutar estrategias de acercamiento al ciudadano a través de diversas campañas</p> <p>Adquirir el servicio para realizar el reporte en centrales de riesgo de los deudores de la Secretaría Distrital de Movilidad</p> <p>Implementación del Proyecto de Reingeniería en la Subdirección de Jurisdicción Coactiva</p>	20%	48	40%	<p>La Subsecretaría de Servicios de la Movilidad junto con la Dirección de Procesos Administrativos ha adelantado gestiones significativas para alcanzar la meta de recaudo de la Entidad para la vigencia 2017. La información de este indicador se puede verificar en el POA de Gestión de la Subdirección de Jurisdicción Coactiva con corte a junio de 2017.</p>	46%	9%	Las evidencias de las actividades asociadas al compromiso gerencial se encuentran disponibles en Google Drive, tales como: correos electrónicos, informes de la Subdirección de Jurisdicción Coactiva, entre otros.	Carpeta Google Drive: "Seguimiento Acuerdos Directora Procesos Administrativos - junio 2017"		
<b>Total</b>											<b>42%</b>				

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales).  
 El Gerente Público establece como compromiso adicional, para que sea valorado dentro del desempeño sobresaliente, aumentar la magnitud del compromiso No. 6 de este Acuerdo de Gestión, el cual quedará de la siguiente manera: "Aumentar en un 5% la meta del recaudo establecida por la Dirección de estudios Sectoriales y de Servicios - Subsecretaría de Política Sectorial para el año 2017 a través de los procesos de cobro adelantados por la Subdirección de Jurisdicción Coactiva"

0%  
42%

FECHA 28/07/2017  
 VIGENCIA 2017

  
 Firma del Superior Jerárquico

  
 Firma del Gerente Público

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN	
Código: PA02-PR21-F05	VERSIÓN 1.0

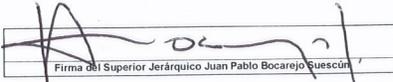
HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico, en lo concerniente a las actividades que adelanta la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad.	(Actividades realizadas en función del SIG/Actividades solicitadas en función del SIG)*100	01/01/2018 - 31 /12/2018	<p>Revisar documentos del SIG para su actualización y su correspondiente seguimiento</p> <p>Reportar las metas de inversión o gestión de los Planes Operativos Anuales POA cumpliendo con lo establecido en las hojas de vida de los indicadores.</p> <p>Participar en las diferentes socializaciones programadas en temas del SIG</p>	10%	50%	50%	La Subsecretaría de Servicios de la Movilidad adelantó distintas actividades tendientes a contribuir con la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión (SIG) en actividades relacionadas con el proceso de Direcciónamiento Estratégico.	50%	50%	100%	10%	Las metas POA se reportan cumpliendo lo establecido en las hojas de vida de los indicadores. Se participó en las jornadas de trabajo lideradas por la OAP, para establecer los lineamientos de actualización del SIG, en atención al rediseño institucional de la SDM.	Intranet institucional. Archivo de gestión documentos de apoyo SSM.
2	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Fomentar la cultura de la mejora continua realizando todas las actividades tendientes al cumplimiento de las acciones contenidas en los planes de mejoramiento, cuya competencia correspondiente a la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad con fecha de finalización año 2018. No. De actividades propuestas tendientes al cumplimiento de las acciones de los planes de mejoramiento, cuya competencia correspondiente a la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad con fecha de finalización año 2018.	(No. De actividades realizadas tendientes al cumplimiento de las acciones de los planes de mejoramiento, cuya competencia correspondiente a la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad con fecha de finalización año 2018) No. De actividades propuestas tendientes al cumplimiento de las acciones de los planes de mejoramiento, cuya competencia correspondiente a la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad con fecha de finalización año 2018)*100	01/01/2018 - 31 /12/2018	<p>Formular dentro de los términos establecidos por los entes de control las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaría.</p> <p>Hacer seguimiento de autocontrol a las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaría.</p> <p>Presentar las evidencias de avance de las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaría dentro de los términos solicitados.</p>	10%	50%	45%	La Subsecretaría de Servicios de la Movilidad, ha adelantado las actividades tendientes al cumplimiento de las acciones suscritas dentro de los planes de mejoramiento por procesos e institucional, las cuales tiene como responsable de la ejecución directamente esta Dependencia. Debe continuar esta labor con aquellas acciones que se encuentran en ejecución.	50%	50%	95%	10%	Con relación a las acciones de PMI se debe indicar que, en cabeza de la Subsecretaría, se logró la entrega de las evidencias que permitieron el cierre de 114 acciones (62%) quedando por adelantar el cierre de 72 acciones correspondientes a tan solo 43 hallazgos, de las cuales 38 fueron de la vigencia del 2018. Frente a las acciones de mejora del proceso, la Subsecretaría logró la entrega de las evidencias que permitieron el cierre de 64 acciones (85%) quedando por adelantar el cierre de 98 acciones correspondientes a tan solo 36 hallazgos, de las cuales 31 corresponden a la vigencia del 2018.	Intranet institucional. Archivo de gestión documentos de apoyo SSM. SIVICOF
3	1. Orientar las acciones de la Secretaría Distrital de Movilidad hacia la visión cero, es decir, la reducción sustancial de víctimas fatales y lesionadas en siniestros de tránsito	1. Realizar intervención para recuperación de espacio público en el 100% de los puntos críticos identificados en la ciudad	(Número de puntos críticos intervenidos por mal parqueo /Número de puntos críticos identificados en la ciudad)*100%	01/01/2018 - 31 /12/2018	<p>Verificar el diagnóstico de puntos críticos por parqueo indebido identificados por la Entidad</p> <p>Efectuar la programación de los operativos de control para la recuperación del espacio público, efectuando los ajustes a que haya lugar.</p> <p>Realizar comités de seguimiento al proyecto en los cuales se discutan los temas necesarios de ajustes para el cumplimiento de las metas.</p>	20%	50%	47,73%	Corresponde a un indicador de gestión que en lo que va corrido de la vigencia 2018, con corte a 31 de diciembre 132 puntos críticos identificados que debieron intervenir en la vigencia se intervinieron 110 para un porcentaje de avance del 83,33%	47,73%	50%	97,73%	19,5%	Puntos críticos y programación de operativos.	El seguimiento se puede verificar en el aplicativo smartsheet que se comparte con el Señor Secretario Distrital de Movilidad y en los POAS reportados
4	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	1. DEMARCAR 750 KILÓMETRO CARRIL DE VIAS	(No. de Km- carril demarcados en el mes /No. de Km- carril programados para demarcar en el mes)	01/01/2018 - 31 /12/2018	<p>Velar por la contratación del personal necesario en la Entidad para el seguimiento, diseño y verificación de las zonas a demarcar por los contratos integrales</p> <p>Velar por el cumplimiento de la meta a través de la elaboración de un cronograma de ejecución al cual se le realizará seguimiento de manera periódica, realizando las acciones necesarias a que haya lugar, fruto de dichos seguimientos.</p> <p>Avance de cumplimiento de obras, soportado en el reporte de indicadores que se entregan de manera oficial trimestralmente.</p>	20%	50%	36%	La meta establecida para la vigencia 2018 es de 750 kilómetro carril. Sin embargo, se radicó en la OAP el SSM-DCV-262671 donde se solicitó reducción de la meta de la vigencia pasándola de 750 a 527,10. Teniendo en cuenta lo anterior, a 31 de diciembre se cumplió en un 100%, dado que se realizó la demarcación de 527,10 kilómetro carril de vía.	50%	50%	86%	17%	Plan Anual de Adquisiciones en donde se evidencia el estado de la contratación de personal y seguimiento al POA.	Intranet institucional - SECOP II - Documentos de apoyo y en los POAS reportados



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**  
**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN**  
**Código: PA02-PR21-F05** **VERSIÓN 1.0**

**HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
5	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Realizar en el 100% las actividades tendientes a mantener la satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas con los servicios prestados por la Entidad	Porcentaje de avance de actividades/Porcentaje total de actividades programadas	01/01/2018 - 31 /12/2018	<p>Consolidación del equipo de orientadores u del personal de apoyo a la gestión, con el fin de brindar atención satisfactoria de los trámites y servicios ofrecidos por la Secretaría Distrital de Movilidad.</p> <p>Evaluar el grado de satisfacción de los usuarios de los servicios prestados directa e indirectamente por la Secretaría de Movilidad</p> <p>Realizar los cursos de pedagogía por infracciones a las normas de tránsito y transporte, en cumplimiento de los instructivos establecidos por la Entidad</p>	20%	50%	50%	Según registro de POA para la vigencia 2018 se ha registrado un avance del 98% para estas actividades	50%	50%	100%	20,0%	<p>Se consolidó el equipo de orientadores y del personal de apoyo a la gestión, con el fin de brindar atención satisfactoria de los trámites y servicios ofrecidos por la SDM. Así mismo se realizó un Curso de capacitación a los contratistas y funcionarios para el fortalecimiento institucional para la humanización del servicio. Atención de 215.766 ciudadanos en los cursos de pedagogía por infracción a las normas de tránsito y transporte. Se lleva a cabo la implementación de servicio en el CADE Fontibón, especialmente asociado a la salida de motos inmovilizadas por infracción de tránsito y transporte. Implementación en el Cade Fontibón del servicio de cursos de pedagogía especializado para motocicletas. Adecuación del espacio físico del SuperCADE acorde con el flujo de proceso del servicio. Se adelanta la medición de la satisfacción de los usuarios por parte de los procesos Misionales de la Entidad, obteniendo como resultado el 90,95 de satisfacción en la prestación de los servicios durante el periodo de 2019. Avance del 95% en la construcción del NCGDA (Concesión SIM). Enajenación de vehículos declarados en abandono para descongestionar parqueaderos. Fortalecimiento de la gestión del trámite de exceptuados.</p>	Carpeta Google Drive: "Seguimiento Acuerdos Directora Servicio al Ciudadano - Diciembre 2018" Intranet institucional.
6	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Alcanzar en el 100% la meta de recaudo establecida por la Dirección de Estudios Sectoriales y de Servicios - Subsecretaría de Política Sectorial para el año 2018 a través de los procesos de cobro adelantados por parte de la Subdirección de Jurisdicción Coactiva.	(Recaudo acumulado de la vigencia / Meta de recaudo establecida para la vigencia)*100	01/01/2018 - 31 /12/2018	<p>Realizar 100.000 diligencias de embargo tendientes a alcanzar la meta de recaudo para el año.</p> <p>Realizar 150 diligencias de secuestro tendientes a alcanzar la meta de recaudo para el año.</p> <p>Levantar y gestionar la información de ubicabilidad de deudores tendiente a notificar eficientemente los diferentes actos administrativos emitidos por la Subdirección.</p> <p>Asegurar el cumplimiento en la gestión y operaciones de la SJC conforme a los objetivos institucionales</p>	20%	50%	50%	Para la vigencia 2018 se cumplió en un 135% el recaudo sobre la meta establecida.	50%	50%	100%	20%	<p>Durante la vigencia 2018 se logró un recaudo de \$184.598.535.304, lo que significa un cumplimiento del 135,24%, sobre la meta de \$136.501.000.000, establecida para la vigencia.</p>	Carpeta Google Drive: "Seguimiento Acuerdos Directora Procesos Administrativos - Junio 2018" Intranet institucional.
<b>Total</b>											<b>96%</b>				
<p>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales): El Gerente Público establece como compromiso adicional, para que sea valorado dentro del desempeño sobresaliente, aumentar la magnitud del compromiso No. 6 de este Acuerdo de Gestión, el cual quedará de la siguiente manera: "Aumentar en un 5% la meta del recaudo establecida por la Dirección de estudios Sectoriales y de Servicios - Subsecretaría de Política Sectorial para el año 2018 a través de los procesos de cobro adelantados por la Subdirección de Jurisdicción Coactiva".</p>											<b>5%</b>				
											<b>101%</b>				
FECHA		15 de febrero de 2019		 Firma del Superior Jerárquico Juan Pablo Bocarejo		 Firma del Gerente Público Diana Lucía Vidal Caicedo		VIGENCIA		2018					

HOJA 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

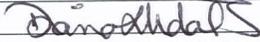
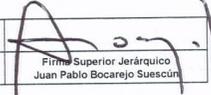
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	4	4	5	4,7		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
<b>Total Puntaje del valorador</b>		2,9	0,9	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4,9		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0		
	Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	4	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,7		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	0,8			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	4	3	4	4,1		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	5			
	Busca soluciones a los problemas	4	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	4	4	5			
	Establece planes alternativos de acción	4	4	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	0,8	0,9			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4,4		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5			
	Decide bajo presión	4	4	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,6	0,9	0,9			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	5
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	4
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	5
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>2,9</b>	<b>0,9</b>	<b>0,9</b>
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	4	5
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	4	3	5
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	4	5
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	4	5
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>2,9</b>	<b>0,8</b>	<b>1,0</b>
<b>TOTAL</b>			<b>2,8</b>	<b>0,9</b>	<b>0,9</b>

valoracion final	4,7	93%
------------------	-----	-----

FECHA	15 de febrero de 2019
VIGENCIA	2018

	
Firma del Gerente Público Diana Vidal Caicedo	Firma Superior Jerárquico Juan Pablo Bocarejo Suescún



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-PR21-F05

VERSIÓN: 1.0



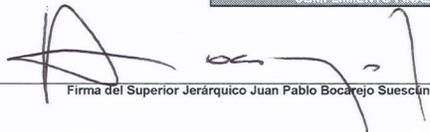
Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

**HOJA 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: DIANA VIDAL CAICEDO  
 Área en la que se desempeña: SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD  
 Fecha: DE 2018

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	96%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		96%
CONCERTACION	5%	5%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>101%</b>

  
 Firma del Superior Jerárquico Juan Pablo Bocarejo Suescún

  
 Firma del Gerente Público Diana Vidal Caicedo.

FECHA: 15 de febrero de 2019  
 VIGENCIA: 2018