



ALCAZAR
SECRETARÍA DE
GOBIERNO
Veracruz, México

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN
Código: PM2-PRG-1-05



Sistema Integrado
de Gestión Humana

VERSIÓN 1.0

CONCERTACIÓN

HECHA Y CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

EVIDENCIAS

Nº	Objetos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio- fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre		Descripción	Ubicación
1	Contar con un excelente equipo humano y condiciones laborales que hagan de la Secretaría de Movilidad un lugar atractivo para el desarrollo y profesionalismo	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión y gestionar los recursos a su disposición para lograr una mayor eficiencia, eficacia y efectividad de dicho sistema	Actividades realizadas en función del SIG / Actividades solicitadas en función del SIG • 100	Impulsar la participación de los servidores y participar en las actividades relacionadas con el SIG	15%							0%		
		Hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto de inversión / Presupuesto asignado a los proyectos que ejecuta la Subsecretaría de Gestión Corporativa	(Presupuesto ejecutado de los proyectos de inversión / Presupuesto vigente de los proyectos de inversión) x 100 = SSC y 100	Definir y programar los procesos contractuales de inversión en el Plan anual de adquisiciones	25%							0%		
2	Fomentar la cultura de mejora continua formulando y gestionando los planes de actividades de mejoramiento a que haya lugar	Actividades realizadas para el cumplimiento de los planes de mejoramiento / Fomentar la cultura de mejora continua formulando y gestionando los planes de mejoramiento a que haya lugar	100	Realizar seguimiento y control a los proyectos de inversión dentro del Plan anual de adquisiciones	15%							0%		
3	Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía	Realizar las actividades programadas en el plan de atención al ciudadano	(Total actividades ejecutadas / Total actividades programadas) x 100	Verificar que se cumplan las actividades programadas en el plan anticorrupción y de transparencia ciudadana relacionado con la dependencia	20%							0%		
4	Utilizar la adecuada gestión presupuestal en los recursos gestionados desde la Subsecretaría de Gestión Corporativa	Revisar y autorizar los pagos de compromisos de la Subsecretaría de Gestión Corporativa	Número de indicadores con el cumplimiento programado / Número de indicadores 100	Verificar los niveles de ejecución presupuestal a cargo de la unidad 01	25%							0%		
Total						100%						0%		

CONCERTACIÓN PARA EL DESEMPEÑO SOBRESALIENTE (5% adicional. Describir los compromisos generales adicionales)

FECHA
VERACRUZ

15/03/2018
2018

ALCAZAR
SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ALCAZAR
SECRETARÍA DE
GOBIERNO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

FORMA 1 - COMPROMISO, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES													Versión: 1.0			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio- fin (mes/año)	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	% Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y/o de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación	
8	Contribuir activamente en el cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión y gestionar los recursos a su disposición para alcanzar una mayor eficiencia administrativa y efectividad de dicho sistema.	Actividades realizadas en función del MIPG / Actividades presupuestadas en función del MIPG = 100			Verificar que se realicen las actividades relacionadas con el efectivo funcionamiento del MIPG en la participación relacionada con el proceso de Mejoramiento Estratégico Hacer seguimiento a la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Subsistema de Gestión Documental y Archivo Definir y programar los procesos de compras y adquisición en el Plan anual de adquisiciones Hacer seguimiento y control a los proyectos de inversión dentro del Plan Anual de Adquisiciones	15%	50%	50%		50%		50%		8%	Durante el primer semestre de 2019 se realizaron reuniones con los grupos que forman los Subsistemas de Gestión Ambiental, Salud y Seguridad en el Trabajo, Gestión Documental y Archivo, con el propósito de revisar los avances y establecer acuerdos sobre cada uno de ellos. Así mismo, se realizaron las actividades propias del MIPG como el día TED y la participación en el Comité de Gestión y Rendimiento Institucional. POA_GESTION_CORPORATIVA_II trimestre POA_INVERSION_6691_II trimestre, 2019 https://transparencia.municipalidadgac.com/informacion/movilidad comitenev@701	Líneas de asistencia a reuniones
9	Alcanzar 98% de la ejecución presupuestada de los proyectos de inversión / Presupuesto planteado de los proyectos de inversión de la SSC=100	(Presupuesto ejecutado de los proyectos de inversión / Presupuesto planteado de los proyectos de inversión de la SSC=100)		Enero 1 a diciembre 31 de 2019	Gestionar los planes de mejoramiento Formular planes de mejoramiento Gestionar los planes de mejoramiento	25%	50%	50%		50%		50%		13%	Se realizó seguimiento a la ejecución contractual de la Subsecretaría de Gestión Corporativa conforme a lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones. Así mismo, se hizo seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión dentro del Plan Operativo Anual. POA_GESTION_CORPORATIVA_II trimestre POA_INVERSION_6691_II trimestre, 2019 https://transparencia.municipalidadgac.com/informacion/movilidad comitenev@701	Líneas de asistencia a reuniones
3	Fomentar la cultura de mejora continua formulando y gestionando los planes de mejoramiento a que haya lugar	Actividades realizadas para el cumplimiento de los planes de mejoramiento/Totales actividades programadas			Verificar que se cumplan las actividades relacionadas con el Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano relacionadas con la dependencia Gestionar los planes de mejoramiento Formular planes de mejoramiento Gestionar los planes de mejoramiento	15%	50%	50%		50%		50%		8%	Teniendo en cuenta el plan de mejoramiento por parte de la Subsecretaría, se cuenta a julio de 2019 con 76 acciones de mejoramiento. La Subsecretaría ha realizado reuniones con sus distintas áreas como hacer seguimiento sobre el cierre de las acciones. PLAN DE MEJORAMIENTO POR PARTE DE LA SUBSECRETARIA DE GESTION CORPORATIVA https://transparencia.municipalidadgac.com/informacion/movilidad comitenev@701	Líneas de asistencia a reuniones
4	Prestar servicios eficientes de calidad a la ciudadanía tanto en gestión como en trámites de movilidad	Realizar las actividades programadas en el presupuesto y en el presupuesto de la ciudadana (Total actividades ejecutadas / Total actividades programadas)*100	Número de infracciones con el cumplimiento programado / Número de ejecución presupuestal=100		Verificar los niveles de ejecución presupuestal a cargo de la unidad Revisar y autorizar los pagos de compromisos de la Subsecretaría de Gestión Corporativa Verificar los niveles de ejecución presupuestal a cargo de la unidad	25%	50%	50%		50%		50%		13%	Se realizó la verificación mensual de la ejecución presupuestal para la Unidad 1 durante el 2019. Se realizó la revisión de la planta de pagos de compromisos de la S.G.C. durante el 2019 S.G.C. POA_GESTION_CORPORATIVA IV TRIMESTRE 2019.XLS	Líneas de asistencia a reuniones
Total						100%								60%		
Concentración para el desempeño sobresaliente 15% adicional. Describir los compromisos generales adicionales																
FECHA: 10/07/2019 VARIANTE: 2019 JUAN PABLO BOCANEO ESCOBAR JUAN PABLO BOCANEO ESCOBAR																