ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-IN07-F01 | **VERSIÓN 1.0**

HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertacion							Avance					Evaluación			
														Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Contribuir activamente con la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del MIPG con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico en lo concerniente a las actividades que adelanta la Subsecretaria de Servicios a la Ciudadanía	(Actividades realizadas en función del MIPG/ Actividades solicitadas en función del MIPG)*100	01/01/2019 - 31/12/2019	1.1 Revisar documentos del MIPG para su actualización y correspondiente seguimiento	20%	50%	50%		50%		50%	10%	1.1 Actualización de documentos en el SIG	
					1.2 Reportar las metas de inversión de los Planes Operativos Anuales POA en cumplimiento con lo establecido en las hojas de vida de los indicadores									1.2 Reporte y seguimiento de los POA de gestión e inversión	
					1.3 Participar en las diversas socializaciones programadas en temas relativos al MIPG									1.3 Las planillas de asistencia reposan en la OAPI	
2	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Fomentar la cultura de la mejora continua realizando todas las actividades tendientes al cumplimiento de las acciones contenidas en los planes de mejoramiento, cuya competencia corresponda a la Subsecretaria de Servicios de la Movilidad con fecha de finalización año 2018.	(No. De actividades realizadas tendientes al cumplimiento de las acciones de los planes de mejoramiento, cuya competencia corresponda a la Subsecretaria de Servicios de la Movilidad con fexcha de finalización año 2018/ No. De actividades propuestas tendientes al cumplimiento de las acciones de los planes de mejoramiento, cuya competencia corresponda a la Subsecretaria de Servicios de la Movilidad con fecha de finalización año 2018)*100	01/01/2019 - 31/12/2019	2.1 Formular dentro de los términos establecidos por los entes de control las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaria.	30%	50%	45%		50%		45%	14%	2.1, 2.2 y 2.3 Justificación de gestión de los hallazgos de los planes de mejoramiento de PMP y PMI de la Subsecretaria	
					2.2 Hacer seguimiento de autocontrol a las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaria.										
					2.3 Presentar las evidencias de avance de las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaria dentro de los términos solicitados .										
3	Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Realizar las actividades tendientes a mantener la satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas con los servicios prestados por la Entidad	Porcentaje de avance de actividades/Porcentaje total de actividades programadas	24/04/2019 - 31/12/2019	3.1 Consolidación del equipo de orientadores y del personal de apoyo a la gestión, con el fin de brindar atención satisfactoria a los trámites y servicios ofrecidos por la Secretaria Distrital de Movilidad.	20%	50%	50%		50%		50%	10%	3.1. Se incremento en un 17% el numero de orientadores.	
					3.2 Evaluar el grado de satisfación de los usuarios de los servicios prestados directa e indirectamente por la Secretaria de Movilidad									3.2 Encuestas de satisfaccion del servicio trimestrales con un 92% de satisfacción en el servicio prestado.	
					3.3 Realizar los cursos de pedagogía por infracciones a las normas de tránsito y transporte, en cumplimiento de los instructivos establecidos por la Entidad									3.3 Se realizaron 51,955 cursos a infractores de transito	
4	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Expedir 1.000 actos administrativos que resuelven las solicitudes de declaratoria de abandono, remitidas por la Dirección de Atención al Ciudadano	Número de actos administrativos expedidos / 1.000	01/01/2019 a 31/12/2019	4.1 Expedir los actos administrativos que resuelven las solicitudes de declaratoria de abandono, en el marco de la Ley 1730 de 2014	30%	50%	50%		50%		50%	15%	Base de datos	
Total						100%	50%	50%		50%	0%	supera el 100%	49%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):
El Gerente Público estable como compromiso adicional, para que sea valorado dentro del desempeño sobresaliente, aumentar el porcentaje del compromiso No. 4 de este Acuerdo de Gestion, el cual quedará de la siguiente manera:
Superar en un 5% la meta los 1.000 actos administrativos expedidos, sobre las solicitudes de declaratoria de abandono remitidas por la Dirección de Atención al Ciudadano

0%

49%

FECHA

VIGENCIA 2019

Firma del Supervisor Jerárquico Juan Pablo Bocanejo Suescún

Firma del Gerente Público Diana Lucia Vidal Caicedo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: PA02-IN07-F01 | **VERSIÓN 1.0**

HOJA 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Contribuir activamente con la misión, visión, objetivos estratégicos, política y objetivos del MIPG con el fin de garantizar un desempeño institucional articulado y armónico en lo concerniente a las actividades que adelanta la Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía	(Actividades realizadas en función del MIPG/ Actividades solicitadas en función del MIPG)*100	01/01/2019 - 31/12/2019	1.1 Revisar documentos del MIPG para su actualización y correspondiente seguimiento 1.2 Reportar las metas de Inversión de los Planes Operativos Anuales POA en cumplimiento con lo establecido en las hojas de vida de los indicadores 1.3 Participar en las diversas socializaciones programadas en temas relativos al MIPG	20%	50%	50%						
2	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Fomentar la cultura de la mejora continua realizando todas las actividades tendientes al cumplimiento de las acciones contenidas en los planes de mejoramiento, cuya competencia corresponda a la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad con fecha de finalización año 2018.	(No. De actividades realizadas tendientes al cumplimiento de las acciones de los planes de mejoramiento, cuya competencia corresponda a la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad con fexcha de finalización año 2019/ No. De actividades propuestas tendientes al cumplimiento de las acciones de los planes de mejoramiento, cuya competencia corresponda a la Subsecretaría de Servicios de la Movilidad con fecha de finalización año 2018)*100	01/01/2019 - 31/12/2019	2.1 Formular dentro de los términos establecidos por los entes de control las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaría. 2.2 Hacer seguimiento de autocontrol a las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaría. 2.3 Presentar las evidencias de avance de las acciones de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Subsecretaría dentro de los términos solicitados .	30%	50%	50%						
3	Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Realizar las actividades tendientes a mantener la satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas con los servicios prestados por la Entidad	Porcentajo de avance de actividades/Porcentaje total de actividades programadas	24/04/2019 - 31/12/2019	3.1 Consolidación del equipo de orientadores y del personal de apoyo a la gestión, con el fin de brindar atención satisfactoria a los trámites y servicios ofrecidos por la Secretaría Distrital de Movilidad. 3.2 Evaluar el grado de satisfación de los usuarios de los servicios prestados directa e indirectamente por la Secretaría de Movilidad 3.3 Realizar los cursos de pedagogía por infracciones a las normas de tránsito y transporte, en cumplimiento de los instructivos establecidos por la Entidad	20%	50%	50%						
4	7. Prestar servicios eficientes, oportunos y de calidad a la ciudadanía, tanto en gestión como en trámites de la movilidad	Expedir 1.000 actos administrativos que resuelven las solicitudes de declaratoria de abandono, remitidas por la Dirección de Atención al Ciudadano	Número de actos administrativos expedidos / 1.000	01/01/2019 a 31/12/2019	4.1 Expedir los actos administrativos que resuelven las solicitudes de declaratoria de abandono, en el marco de la Ley 1730 de 2014	30%	50%	50%						
Total						100%	50%	50%		50%	0%	0%	0%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):
El Gerente Público estable como compromiso adicional, para que sea valorado dentro del desempeño sobresaliente, aumentar el porcentaje del compromiso No. 4 de este Acuerdo de Gestion, el cual quedará de la siguiente manera:
Superar en un 5% la meta los 1.000 actos administrativos expedidos, sobre las solicitudes de declaratoria de abandono remitidas por la Dirección de Atención al Ciudadano

0%

0%

FECHA 1/02/2019

VIGENCIA 2019

Firma del Supervisor Jerárquico Juan Pablo Bocarejo Suescún

Firma del Gerente Público Diana Lucía Vidal Caicedo

16 A90-19